

VEDTEKTER FOR SKOLEFRITIDSORDNINGEN (SFO) I NES KOMMUNE



INNHOOLD:

MÅL/HENSIKT:.....	3
INNHOOLD/ARBEIDSMÅTER:	3
ÅPNINGSTIDER/OMFANG:	3
EIERFORHOLD, STYRING, LEDELSE OG BEMANNING:	4
Eierforhold:	4
Politisk styring:	4
Administrativ/faglig ledelse og bemanning:	4
Styringsorgan på skolenivå:	4
BEMANNINGSNORM:	5
LEKE- OG OPPHOLDSAREAL.....	5
ØKONOMI:	5
Innmelding/utmelding og foreldrebetaling:	5
Opptaksmyndighet:	6
Opptakskriterier:.....	6
Betalingsordning og oppsigelse av plass:.....	7
Barn med spesielle behov:.....	7
Fri plass:	7
Skyss:	7
Bespising:	7
Planlegging:.....	7

SFO vedtekter

Gjeldende fra 03.09.13

KOMMUNALE VEDTEKTER FOR SKOLEFRITIDSORDNINGER I NES-SKOLEN.
(Vedtatt i Nes skolestyre 25.03.92 - sak 31/92. Endret ved vedtak i Nes skolestyre 27.05.92 - sak 41/92, 17.03.93 - sak 14/93, 26.05.93 - sak 27/93, 29.09.93 - sak 44/93, 04.05.94 - sak 15/94, 05.10.94 - sak 28/94, komm.styret 13.12.94 - sak 108/94, opplæringsutvalget 01.10.97 - sak 0028/97, opplæringsutvalget 05.06.01 – sak 0011/01, opplæringsutvalget 06.11.01 – sak 0021/01, opplæringsutvalget 07.05.02 – sak 0004/02, opplæringsutvalget 10.09.02 – sak 0009/02, opplæringsutvalget 04.02.03 – sak 0010/03, komm.styret 09.12.03 – sak 105/03, Opplæringsutvalget 06.06.06 – sak 0010/06, Opplæringsutvalget 14.08.07-sak 07/16 , Opplæringsutvalget 06.10.09 - sak 9/21, kommunestyret 15.12.09, kommunestyret 09.03.10, sak 10/7, kommunestyret 18.05.10 sak 10/29, kommunestyret 13.11.12 sak 12/99, sist endret i utvalget for oppvekst helse og velferd 03.09.13 sak 13/37, sist endret ihht kommunestyrevedtak 20.12.16 sak 16/190

MÅL/HENSIKT:

Skolefritidsordningene skal være et frivillig delvis foreldrebetalt tilbud for alle barn i 1. - 4. klasse som ønsker det, og for elever med nedsatt funksjonsevne i 5. – 7. klasse.

Ordningen skal bidra til å skape gode oppvekstvilkår i lokalmiljøet. De skal dekke barns behov for tilsyn og tilby meningsfulle aktiviteter. Tilbudene skal ivareta den frie barnekulturen, gi muligheter for spontan lek i et trygt miljø og inneholde aktiviteter som både tar vare på og videreutvikler elevenes kreativitet og stimulerer til positiv personlighetsutvikling. Skolefritidsordningene skal bygge på skolens verdigrunnlag og normer. Det legges vekt på opplæring til ansvarlighet, selvstendighet og samarbeid.

Kulturtilbud som musikkskole, idrettsaktiviteter o.l. kan samkjøres med skolefritidsordningen der det ligger til rette for det.

INNHOOLD/ARBEIDSMÅTER:

Den enkelte skolefritidsordning bør ha stor grad av frihet i valg av innhold og arbeidsmåter, men aktivitetstilbudene må ha den statlige og kommunale målsettingen som siktemål. Fri lek/tilsyn, leksearbeid/lesing/rolige aktiviteter, bespising, ulike organiserte aktiviteter vil høre naturlig hjemme i ordningen. Det forutsettes at virksomheten planlegges.

ÅPNINGSTIDER/OMFANG:

Åpningstid i tidsrommet kl. 0700-1700, hvis det er behov for det. Skolefritidsordningene er i regelen åpne alle virkedager (mandag - fredag) unntatt i 4 hele uker i juli. Skolefritidsordningen holdes stengt jule- og nyttårsaften og stenger kl.1200 onsdag før Skjærtorsdag. Det er to planleggingsdager for personalet per skoleår hvor skolefritidsordningen er stengt. Den enkelte skole avgjør når planleggingsdagene skal være og

informerer de foresatte i god tid om datoene. Skolefritidsordninger opprettes/opprettholdes ved alle skoler hvor det er behov for 10 plasser eller mer.

EIERFORHOLD, STYRING, LEDELSE OG BEMANNING:

Eierforhold:

- Nes kommune eier og driver skolefritidsordninger som ligger til barneskolene unntatt der behovet for plasser er mindre enn 10 plasser.
- Foreldre (FAU) gis anledning til å starte skolefritidstilbud der det på grunn av for liten deltakelse ikke finnes kommunale ordninger.

Politisk styring:

- Kommunestyret vedtar målsetting og økonomiske rammer samt vedtar foreldrebetaling dersom denne binder opp kommunale bevilgninger.
- Utvalg for oppvekst, helse og omsorg har politisk beslutningsmyndighet på områder som ikke tilligger kommunestyret.

Administrativ/faglig ledelse og bemanning:

- Kommunalsjef for oppvekst og utdanning er øverste administrative og faglige leder for skolefritidsordningen.
- Rektor er administrativ og faglig leder på skolenivå.
- Daglig leder har ansvar for den daglige planlegging og gjennomføring av tiltak og driftsansvar under rektors ledelse.
- Ved den enkelte skolefritidsordning avsettes tid til ledelse/planlegging ut fra sentralt gitte normer.
- Assistenter og ev. instruktører.
- Skolens kontorpersonale utfører kontortekniske tjenester innenfor nærmere fastsatte regler.

Styringsorgan på skolenivå:

- Rektor er styringsorgan for skolefritidsordningen ved den enkelte skole.
- Råd for skolefritidsordningen på den enkelte skole:
Råd for SFO består av rektor og daglig leder og av 2 repr. med vararepr. som velges av og blant foreldrene. Disse betraktes på lik linje med klassekontakter. En av SFO-kontaktene kan møte i FAU som representant for SFO.
Råd for SFO behandler praktiske sider ved ordningen og foretar kontinuerlig evaluering. Rådet har ingen avgjørelsesmyndighet.

BEMANNINGSNORM:

Bemanning i skolefritidsordningene beregnes ut fra en grunnbemanning på 20% stilling per SFO og en faktor på 3,87% stilling per barn i ordningen uavhengig av barnets oppholdstid og alder.

Tid til ledelse kommer i tillegg og utgjør 35% stilling for ordninger med mindre enn 70 barn, 45% stilling for ordninger med 70-99 barn, 55% for ordninger med 100-129 barn og 75% stilling for ordninger med 130 barn eller flere.

Innmeldt barnetall per 01. september legges til grunn for beregning av bemanning kommende budsjettår i den enkelte skolefritidsordning. Etter dette tidspunktet justeres ikke ressurstildelingen.

LEKE- OG OPPHOLDSAREAL

Skolefritidsordningen skal ha en egen definert base i skolen. Oppholdsarealet i basen settes til 2 m² per barn som er til stede i basen samtidig. Basen kan defineres som opplæringsareal i skoletida. I tillegg til basen skal tilbudet kunne benytte arealer ved skolen som er hensiktsmessig for gjennomføringen av tilbudet, når disse arealene ikke brukes til opplæring. Før nytt skoleår lager rektor i samråd med leder for ordningen en arealbruksplan for skolefritidsordningen.

Skolefritidsordningen benytter hele eller deler av skolens uteområde. Uteområdet skal være tilrettelagt for lek.

Hvis de fysiske forholdene ved skolen setter begrensning for antall barn som kan tas inn i skolefritidsordningen, legges dette fram for opplæringsutvalget som egen sak.

Skolefritidsordningene bruker skolens utstyr etter avtale ved den enkelte skole.

ØKONOMI:

Innmelding/utmelding og foreldrebetaling:

Foreldrebetalingen er lik for alle skolefritidsordningene i kommunen. Det er 2 type plasser, over og under 12 timer pr uke. Kost kommer i tillegg.

Kommunestyret vedtar satsene.

Generelt tas det forbehold om endringer. Ordinært endres satsene hvert år med virkning fra januar. Prisøkningen varsles i lokalpressen.

Familier med flere barn i skolefritidsordningen; se under priser på våre hjemmesider.
www.nes-ak.kommune.no

Barna må ha faste frammøtedager og tider. Faste turnusordninger godtas. Forandring av turnus må avtales med skolefritidsordningen i god tid før endringen gjennomføres.

Foreldrebetalingen innbetales Nes kommune innen 20. i hver måned.

Innmelding til skolefritidsordning gjelder for hele skoleåret, 01.08. – 31.07
Foreldrebetalingen starter fra og med 1. aug., selv om barnet begynner senere i måneden.

Senere i skoleåret kan elever meldes inn i skolefritidsordningen med oppstartdato og foreldrebetaling fra og med den 1. i hver måned, hvis det er ledig plass i tilbudet. Faktisk startdato i skolefritidsordningen kan fravikes etter avtale, men foreldrebetalingen begynner uansett fra og med den 1. i den måneden eleven starter i tilbudet.

Tildelt plass i SFO beholdes til denne sies opp eller senest til eleven går ut av 4. trinn. Oppsigelsesfristen/endringsfristen settes til 1 måned gjeldende fra den 1. i måneden. Plasser som ikke er sagt opp/varslet endret før 01.05., må betales ut skoleåret. Fristen kan fravikes, for eksempel ved bytte av nærscole. Kommunalsjefen for oppvekst og utdanning avgjør hvorvidt fristen skal fravikes i det enkelte tilfelle.

Legeerklæring over 14 dager gir fritak for betaling.

Opptaksmyndighet:

Innmelding og utmelding sendes elektronisk via våre nettsider. Rektor/SFO leder bekrefter opptak og utmelding.

Opptakskriterier:

Inntil utvalg for oppvekst, helse og omsorg gjør annet vedtak, er skolefritidsordningene i kommunen et tilbud til alle elever i 1. – 4. klasse og for elever med nedsatt funksjonsevne i 5. – 7. klasse.

Hvis utvalg for oppvekst, helse og omsorg på grunn av fysiske forhold eller lignende vedtar begrensning i antall deltakere gjelder følgende opptakskriterier:

1. Funksjonshemmede barn i 1. - 4. klasse..
2. Yngre barn går foran eldre.
3. Eldre barn med særskilte behov.

Ev klage på avslag om opptak behandles etter reglene i forvaltningsloven og opplæringsloven.

Betalingsordning og oppsigelse av plass:

Økonomiavdelingen sender regning med forfall den 20. i hver måned. Betalingen gjelder for inneværende måned. Ved for sen betaling vil kommunen kreve forsinkelsesrente i henhold til lov om renter ved forsinket betaling.

Manglende betaling fører til videre innkreving via inkassoselskap med de til enhver tid gjeldende lovregulerte inkassosalærer, og til oppsigelse av plassen. Hvis ny betalingsfrist ikke overholdes, kan kravet inndrives gjennom rettslig inkasso. Kommunen sender en puring forut for dette.

Utestående foreldrebetaling vil medføre at fremtidig søknad om SFO plass for egne barn vil bli avslått inntil utestående beløp er betalt.

Hvis barnet gjentatte ganger blir hentet etter kl. 17, kan kommunalsjef for oppvekst og utdanning fatte vedtak om at barnet mister plassen for resten av skolehalvåret.

Barn med spesielle behov:

Nedsatt funksjonsevne, psykososiale vansker m.v.

Nødvendige ekstra kostnader som assistenthjelp e.l. for disse barna kan skolefritidsordningen søke om til Nes kommune.

Barn med nedsatt funksjonsevne, psykososiale vansker m.v kan søke om plass inntil utgangen av 7. klasse.

Friplass:

Fra statens side forutsettes det at de foresattes økonomi ikke skal hindre barn fra å delta i skolefritidsordningen. Familier med svak økonomi kan søke NAV om økonomisk støtte til friplass/ redusert betaling.

Skyss:

Skyss til og fra SFO må foreldrene besørge selv.

Bespisning:

Den enkelte skolefritidsordning fastsetter og organiserer måltider for barna etter avtale med foreldrene.

Planlegging:

Kvalitet på tilbudene vil bl.a. avhenge av avsatt tid til planlegging. Det forutsettes at den enkelte skolefritidsordning planlegges både for lengre perioder (måneder/halvår/år) og for kortere perioder (uker/dager).