



Eksempel på innhold og prosess i saker som drøftes i Tverrfaglige team.

Innhold: Skolen / barnehagen opplever at det er utfordringer i en klasse/ et trinn/ på en avdeling/ i en gruppe.

Prosess:

1. Rektor/ styrer er møteleder. Han/ hun ønsker velkommen og presenterer temaet og rammene for møtet
2. Noen fra skolen / barnehagen *legger fram et situasjonsbilde og presenterer utfordringene*. I dette bilde kan det både være snakk om samspill mellom voksne og elever/ barn, utfordringer for grupper av elever/ barn og utfordringer knyttet spesifikt til enkeltelever/ barn. (Navn på barna/ elevene skal ikke brukes her)
3. Alle deltakere i teamet *stiller oppfølgende spørsmål* for å belyse situasjonen ytterligere
4. Den som har hatt presentasjonen svarer på spørsmål som kan svares ut.
5. Møteleder (styrer/ rektor) sammenfatter situasjonsbildet. Det er ønskelig om teamet her har klart å identifisere faktorer som opprettholder utfordringene.
6. Deltakerne legger fram forslag til tiltak som kan bidra til å bedre situasjonen.
7. Avtaler om tiltak / oppfølging gjøres.

Det kan f. eks være:

- Tiltak knyttet til klasseledelse/ gruppeledelse
 - Tiltak for klassemiljø/ gruppemiljø
 - Tiltak knyttet til foreldresamarbeid
 - Tverrfaglige tiltak
 - Tiltak knyttet til enkeltbarn (her vil samtykke bli nødvendig og videre møter må avtales utenom Tverrfaglige team)
8. Referat skrives i mal for møtereferat og her tydeliggjøres ansvar og oppfølging. (Rektor/ styrer kan delegere denne oppgaven)