

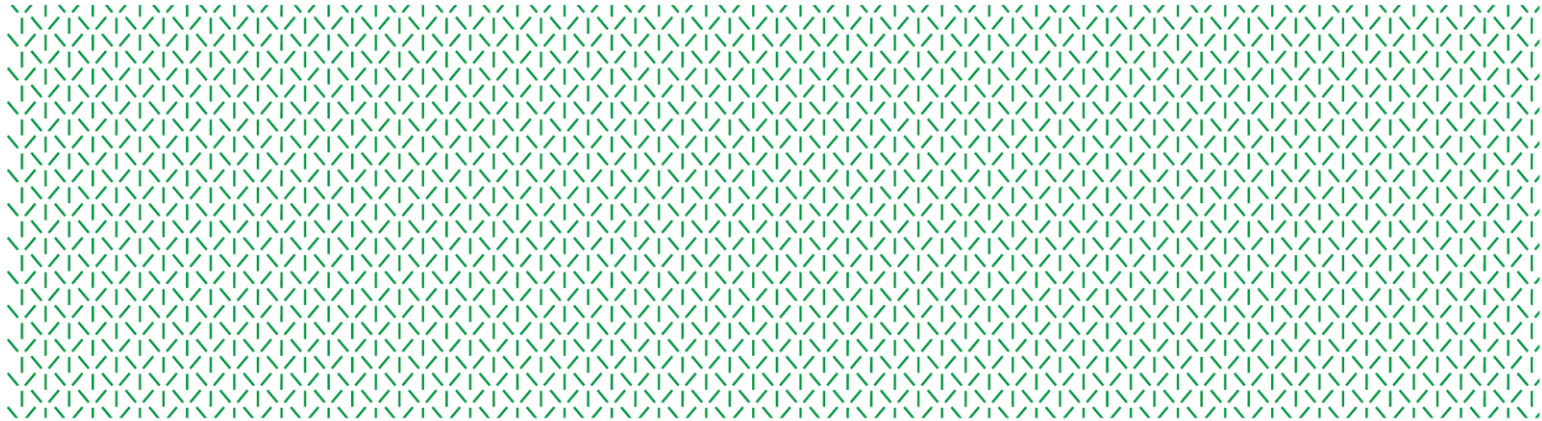


NES
KOMMUNE

DELEGERINGSREGLEMENT NES

KOMMUNE

VEDTATT 20.12.2016 PS 16/187



Innhold

Kommunestyret	3
Administrasjonsutvalget	8
Formannskapet	9
Forhandlingsutvalget	16
Utvalg for fisk og vilt	17
Utvalg for oppvekst, helse og velferd	19
Klageutvalg for oppvekst, helse og velferd.....	29
Utvalg for teknikk, næring og kultur	30
Trafikksikkerhetsutvalg	40
Rådmann.....	41
Romerike Krisesenter.....	62
Øvre romerike brann og redning (ØRBR)	62
Øvre Romerike innkjøpssamarbeid (ØRIK)	62
Esval miljøpark	62
Nes kirkelige fellesråd.....	Feil! Bokmerke er ikke definert.



Generelt

I en kommune blir det tatt beslutninger fortløpende på alle tjenesteområder; myndigheten til å ta disse beslutningene ligger etter kommuneloven hos kommunestyret. Kommunestyret som er det øverste besluttsende kommunale organ med overordnet ansvar for hele kommunens virksomhet. Gjennom delegering eller overføring av myndighet bestemmer kommunestyret hvem som skal avgjøre hva. Noen avgjørende vedtak kan ikke delegeres men kan bare gjøres av kommunestyret. En effekt av delegering er at de folkevalgte organene kan fungere som klageorgan for innbyggerne. Kommuneloven slår fast at kommunestyret kun kan delegerer myndighet til ordfører, fast opprettede utvalg og rådmannen.

Formål

Formålet med delegering av myndighet er å få en oversiktlig og effektiv saksbehandling i kommunens folkevalgte organer.

Delegeringsreglementet skal:

- sikre at avgjørelser og utøvelse av myndighet skjer i henhold til lover, regler og kommunestyrets bestemmelser
- sikre politisk styring i alle overordnede og prinsipielle saker
- plassere avgjørelsesmyndigheten på hensiktsmessig nivå
- tydelig vise skille mellom politisk og administrativt ansvar og myndighet

Retningslinjer

- Delegert myndighet skal brukes i samsvar med delegeringsvedtaket, saksbehandlingsregler som følger av lov, forskrifter og kommunens etiske retningslinjer.
- Vedtak etter delegert myndighet skal ikke være i strid med de rammer og forutsetninger som er lagt i handlingsprogram med budsjett og økonomiplan, andre retningslinjer og planer fastsatt av overordnet organ.
- Overordnet organ kan når som helst trekke tilbake delegert fullmakt, og kreve å få se saker som et underordnet organ skal behandle i henhold til delegert fullmakt. Kommunestyret kan tilbakekalle enhver fullmakt gitt i delegeringsreglementet.
- Det organ som har fått delegert myndighet, kan overlate til overordnet organ å fatte avgjørelser i spesielle saker.
- Overordnet organ kan, på eget initiativ, omgjøre et underordnet organs vedtak i samsvar med Forvaltningslovens § 35.
- I saker hvor utvalg er delegert avgjørelsesmyndighet kan 3 medlemmer, ordføreren eller rådmannen/representant for rådmannen innen møtets slutt, forlange saken fremlagt for overordnet organ. Dersom ordføreren eller rådmannen selv ikke deltar i møtet, kan de innen tre dager etter at de er gjort kjent med vedtaket, bestemme at saken skal legges fram for overordnet organ.
- Dersom det er uklarhet om myndighet er delegert avgjør utvalget dette selv med alminnelig flertall.
- Alle enkeltvedtak, også de som er truffet i henhold til delegert myndighet, skal grunngis samtidig med at vedtaket treffes. jfr. Forvaltningslovens § 24.
- Forvaltningsloven §§ 28-32 omhandler klagebehandling. Parter og andre med rettslig klageinteresse har rett til å få saken behandlet på nytt av den kommunale klagenemnda. Departementet er klageinstans når vedtak er truffet av kommunestyret. For enkeltvedtak gjort med hjemmel i særlov, gjelder klagereglene i tilhørende særlov.
- Delegering fra kommunestyret til annet politisk utvalg kan videredelegeres hvis ikke annet framkommer av lov.
- Delegering til administrasjonen er delegering til rådmannen, hvis særlov ikke bestemmer noe annet. Rådmannen kan videredelegere sin myndighet gjennom intern delegering.
- Kommunestyret fører gjennom kontrollutvalget kontroll med at delegert myndighet utøves i samsvar med regler og intensjon for delegering.
- Delegeringsreglementet skal legges fram for kommunestyret til revisjon minst en gang hver valgperiode.

Kommunestyret

Barnevernloven

- § 2-1 Kommunens oppgaver
- § 2-4. Forsøksvirksomhet

Brann- og eksplosjonsvernloven

- § 7 Tiltak ved store arrangementer
- § 13 Særskilte brannobjekter
- § 28 Gebyr m.m.

Domstolloven

- § 25
- § 27
- § 57
- § 58
- § 66
- § 66a
- § 67
- § 68
- § 69
- § 73
- § 74
- § 191

Eigedomsskattelova

- § 2
- § 3
- § 7
- § 10
- § 11
- § 12
- § 20
- § 25

Eldrerådslova

- § 1 Skiping av kommunale eldreråd
- § 2 Val og samansetjing av kommunale eldreråd
- § 4 a Skiping av felles råd med menneske med nedsett funksjonsevne

Fjellova

- § 3
- § 4
- § 5
- § 7

Folkehelseloven

- § 18 Straff

Forpaktingslova

- § 11 Skjønn ved tiltreding og fråtreding



Forsøk i offentlig forvaltning

§ 5 Gjennomføring m.v. av forsøk

Forurensningsloven

§ 34 Avfallsgebyr

§ 52a Gebyrer

Helse- og omsorgstjenesteloven

§ 6-1 Plikt til å inngå samarbeidsavtale

§ 6-5 Endring og oppsigelse av avtaler

Industrikonsesjonsloven

§ 2

§ 24

Inndelingslova

§ 4 Vedtak om samanslåing

§ 5 Vedtak om deling

§ 8 Initiativrett

§ 9 Saksutgreiing

§ 10 Innbyggjarhøyring

§ 11 Utgifter

§ 12 Skatteplikt o.a.

§ 16 Interkommunalt samarbeid

§ 19 Grensejusteringar

§ 22 Garantiar

§ 23 Skjønnsnemnd og overskjønnsnemnd

§ 26 Fellesnemnd

Interkommunale selskaper

§ 4 Selskapsavtale

§ 6 Representantskapet og dets sammensetning

§ 32 Oppløsning

Kommuneloven

§ 7 Kommunestyrets og fylkestingets sammensetning

§ 8 Formannskap. Fylkesutvalg

§ 9 Ordfører. Fylkesordfører. Varaordfører

§ 10 Faste utvalg. Komiteer

§ 11 Styre for institusjon o.l.

§ 12 Kommunedelsutvalg

Nummer 4. er delegert til utvalg for oppvekst, helse og velferd og utvalg for teknikk, næring og kultur.

§ 13 Utvidet myndighet i haste-saker

Nummer 2. er delegert til formannskapet.

§ 15 Uttreden. Suspensjon

§ 16 Opprykk og nyvalg

§ 17 Konstituerende møte m.v. i kommunestyre og fylkesting.

§ 18 Innføring og oppheving av kommunal eller fylkeskommunal parlamentarisme

§ 19 Kommuneråd. Fylkesråd

§ 19a Utpeking av kommunerådsleder kandidat eller fylkesrådsleder kandidat

§ 20 Kommunerådets og fylkesrådets ansvar og myndighet

§ 22 Administrasjonssjef

§ 25 Partssammensatte utvalg - administrasjonsutvalg



- § 26 Møterett for ansattes representanter i nemnder
- § 27 Interkommunalt og interfylkeskommunalt samarbeid
- § 28 Overdragelse av tariffavtalemyndighet
- § 28-1a Vertskommunesamarbeid
- § 28-1b Administrativt vertskommunesamarbeid
- § 28-1c Vertskommunesamarbeid med felles folkevalgt nemnd
- § 28-1e Samarbeidsavtalen
- § 28-2a Samkommune
- § 28-2b Overføring av myndighet til samkommunen
- § 28-2e Samarbeidsavtalen
- § 28-2f Deltakeransvar
- § 28-2h Samkommunestyret
- § 28-2j Administrativ leder
- § 28-2k Innstilling til vedtak om økonomiplan, årsbudsjett og årsregnskap
- § 28-2l Inndekning av underskudd i samkommunen
- § 28-2t Uttreden
- § 28-2u Oppløsning
- § 30 Møteprinsippet. Møtebok
- § 31 Møteoffentlighet
- § 32 Fastsetting av møter. Sakliste. Innkalling. Møteledelse.
- § 34 Endring av sakliste. Forespørsler
- § 38a Avtalevalg
- § 39 Reglement. Arkiv
- § 39a Innbyggerforslag
- § 39b Lokale folkeavstemninger
- § 40 Rett og plikt til å delta i møter i kommunale og fylkeskommunale organer. Inhabilitet. Rett til dokumentinnsyn
- § 41 Dekning av utgifter og økonomisk tap
- § 42 Arbeidsgodtgjøring
- § 43 Pensjonsordning
- § 44 Økonomiplan
- § 45 Årsbudsjettet
- Nummer 3. og 4. er delegert til formannskapet.*
- § 48 Årsregnskapet og årsberetningen
- Nummer 5. er delegert til formannskapet*
- § 52 Finansforvaltning
- Nummer 3. er delegert til formannskapet.*
- § 56 Vedtak om betalingsinnstilling. Oppnevning av tilsynsnemnd
- § 58 Utarbeiding av revidert årsbudsjett og økonomiplan
- § 59 Lovlighetskontroll, opplysningsplikt m.v.
- § 60 e Samordning av tilsynsvirksomheten
- § 62 Opprettelse av kommunalt eller fylkeskommunalt foretak
- § 63 Vedtekter
- § 65 Styrets sammensetning
- § 66 Valgperioden for styremedlemmene
- § 69 Vedtak som må godkjennes av kommunestyre eller fylkesting
- § 70 Daglig leder
- § 77 Kontrollutvalget
- § 78 Revisjon
- § 80 Selskapskontroll

Kosmetikklova

- § 16 Tilsyn og vedtak

Luftfartsloven

- § 7-6 Når konsesjon kan gis
- § 7-13 Utarbeidelse av plan etter § 7-12



Matrikkelova

§ 32 Offentlege gebyr og betaling for matrikelopplysningar

Motorferdselloven

§ 5 Generelle tillatelser etter vedtak

Mållova

§ 1

§ 5

Offentleglova

§ 3 Hovudregel

§ 6 Forbod mot forskjellsbehandling

§ 8 Hovudregel om gratis innsyn

§ 10 Plikt til å føre journal. Tilgjengeleggjering av journalar og dokument på Internett

Opplæringslova

§ 2-5 Målformer i grunnskolen

Opplæringslovforskriften

§ 4-22 Lokalt gitt eksamen i grunnskolen

Oreigningslova

§ 2

Personopplysningsloven

Hele loven

Plan- og bygningsloven

§ 3-3 Kommunens planoppgaver og planleggingsmyndighet

§ 10-1 Kommunal planstrategi

§ 11-4 Revisjon av kommuneplanens samfunnsdel og kommunedelplan og rullering av handlingsdel

§ 11-12 Oppstart av arbeid med kommuneplan

§ 11-15 Vedtak av kommuneplan

§ 11-16 Innsigelse og vedtak av departementet

§ 12-7 Bestemmelser i reguleringsplan

§ 12-12 Vedtak av reguleringsplan

§ 16-2 Ekspropriasjon til gjennomføring av reguleringsplan

§ 16-3 Ekspropriasjon uavhengig av reguleringsplan

§ 16-4 Ekspropriasjon til vann- og avløpsanlegg mv.

§ 17-2 Forutsetning for bruk av utbyggingsavtaler

§ 33-1 Gebyr

Politi-loven

§ 14 Politivedtekter

Regnskapsloven

§ 1-2 Regnskapspliktige

Råd for menneske med nedsett funksjonsevne

§ 1



§ 2
§ 3
§ 4
§ 5
§ 6
§ 7

Statsbidrag til skytebaner

§ 2

Valgloven

§ 4-1 Valgstyret

§ 9-2 Fastsetting av valgdag



Administrasjonsutvalget

Valg og sammensetning

- Administrasjonsutvalget består av 5 medlemmer fra arbeidsgiversiden og 4 medlemmer fra arbeidstakersiden (representanter fra de største arbeidstakerorganisasjonene, velges for 2 år).
- Medlemmene fra arbeidsgiversiden velges blant formannskapetets medlemmer i henhold til kommuneloven.
- Kommunestyret velger leder og nestleder.

Arbeidsområde

- Administrasjonsutvalget er et partssammensatt utvalg som skal behandle saker som gjelder forholdet mellom kommunen som arbeidsgiver og de ansatte, jfr. kommunelovens § 25.
- Administrasjonsutvalget skal innstille i saker som angår forholdet mellom kommunen og de ansatte og hvor avgjørelsen skal skje i formannskapet eller kommunestyret.
- Administrasjonsutvalget skal ta stilling til personalpolitiske retningslinjer.
- Administrasjonsutvalget skal ta stilling til tvister om tolkning og praktisering av avtaler, reglement og andre forskrifter som gjelder tilsettings- og arbeidsvilkårene til kommunes arbeidstakere.
- Ankeinstans i ansettelsessaker.

Kommuneloven

§ 25 Partssammensatte utvalg - administrasjonsutvalg

Nummer 1. er delegert til administrasjonsutvalget.



Formannskapet

Valg og sammensetning

- Formannskapet består av 11 medlemmer med varamedlemmer.
- Medlemmene velges blant kommunestyrets medlemmer i henhold til kommuneloven.
- Ordfører og varaordfører er henholdsvis leder og nestleder. Ved forfall velges setteordfører / settevaraordfører ved flertallsvalg.

Arbeidsområde

- Formannskapet gir innstilling i saker som skal til kommunestyret, med unntak av saker som går direkte fra utvalgene til kommunestyret.
- Formannskapet og/eller ordfører kan beslutte at saker der formannskapet har avgjørelsesmyndighet likevel skal fremlegges til kommunestyret for avgjørelse.
- Formannskapet er delegert myndighet til å fatte vedtak i alle saker som det er adgang til å delegere med hjemmel i kommuneloven, jfr. lovens § 8 nr. 3 som kommunestyret ikke selv skal avgjøre eller som ikke er delegert til andre utvalg/nemnder eller rådmannen.
- Formannskapet kan fatte vedtak i saker som skulle vært avgjort i annet organ, når det er nødvendig at vedtak treffes så raskt at det ikke er tid til å innkalle til møte jfr. Kommuneloven § 13 Utvidet myndighet i haste-saker. Melding om vedtak truffet i henhold til denne paragrafen forelegges kommunestyrets medlemmer i kommunestyrets neste møte.
- Formannskapet er delegert myndighet til å utøve løpende eierstyring; delegeringen omfatter ikke kommunale foretak.

- Formannskapet er kommunens økonomiutvalg og i den forbindelse:
 - innstiller forslag til handlingsprogram med årsbudsjett, økonomiplan og skattevedtak
 - behandler søknader om fritak fra eiendomsskatt av rimelighetsgrunner
 - godkjenner bruk av anleggsbidrags- og justeringsmetoden når private bygger ut offentlig infrastruktur
 - budsjettansvar for formannskapets disposisjonskonto
 - myndighet til å foreta utgiftsføringer av uerholdelige beløp ut over rådmannens fullmakt som er kr 300.000

- Formannskapet er kommunens planutvalg og i den forbindelse:
 - ivaretar plan- og utviklingsoppgaver om areal, miljø- og ressursforvaltning
 - innstiller til kommunestyret i plan- og utbyggingsaker
 - vedtar planprogram
 - vedtar utleggelse av planprogram til offentlig ettersyn
 - vedtar midlertidig bygge- og deleforbud
 - vedtar mindre reguleringsplaner
 - vedtar endringer og oppheving av reguleringsplaner i henhold til plan og bygningsloven § 12 -14 Endring og oppheving av reguleringsplan
 - gir dispensasjon fra arealplaner i prinsipielle saker

- Formannskapet er kommunes valgstyre
- Formannskapet er kommunes klagenemnd i henhold til forvaltningslovens § 28 Vedtak som kan påklages, klageinstans
- Formannskapet avgir høringsuttalelse i saker som hører inn under formannskapets arbeidsområde. Høringsuttalelser skal refereres i kommunestyret. Øvrige høringsuttalelser legges fram for formannskapet til orientering.
- Formannskapet er rådmannens nærmeste overordnede, men det er kommunestyret som ansetter rådmannen. De løpende arbeidsgiveroppgavene overfor rådmannen ivaretas av forhandlingsutvalget.



Anskaffelsesloven

- § 5. Grunnleggende krav
- § 6. Livssyklus kostnader, universell utforming og miljø
- § 7 Lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter
- § 16. Forskrifter og enkeltvedtak

Arbeidsmiljøloven

- § 1-8 Arbeidstaker og arbeidsgiver
- § 3-3 Bedriftshelsetjeneste

Arkivlova

- § 6 Arkivansvaret.
- § 8. Opplysningsplikt

Diskrimineringsloven om etnisitet

- § 13 Offentlige myndigheters plikt til aktivt likestillingsarbeid

Diskrimineringsloven om seksuell orientering

- § 12 Offentlige myndigheters plikt til aktivt likestillingsarbeid

Diskriminerings- og tilgjengelighetsloven

- § 18 Offentlige myndigheters plikt til aktivt likestillingsarbeid

Eigedomsskattelova

- § 23
- § 27

Finansavtaleloven

- Kapittel 3. Kredittavtaler mv.
- Kapittel 4. Kausjon

Folkeregisterloven

- § 12
- § 13
- § 14a

Offentleglova

- § 3 Hovudregel
- § 6 Forbud mot forskjellsbehandling
- § 8 Hovudregel om gratis innsyn
- § 10 Plikt til å føre journal. Tilgjengeleggjering av journalar og dokument på Internett

Forsikringsvirksomhetsloven

- § 2-2 Pensjonskasser for flere foretak/arbeidsgivere
- § 4-2 Kommunale konsernlignende forhold

Forsinkelsesrenteloven

- § 2 b Særlige regler for avtaler mellom virksomheter og offentlige myndigheter om kjøp av varer eller tjenester
- § 2 Vilkår for forsinkelsesrente
- § 3 a Kompensasjon for inndrivelseskostnader



§ 4 Særlige regler i forbrukerforhold

Forvaltningsloven

§ 28 Vedtak som kan påklages, klageinstans

Helse- og omsorgstjenesteloven

§ 5-5 Kommunelege - medisinskfaglig rådgivning

Kommuneloven

§ 4 Informasjon om kommunens og fylkeskommunens virksomhet

§ 5 Kommunal og fylkeskommunal planlegging

§ 8 Formannskap. Fylkesutvalg

§ 13 Utvidet myndighet i haste-saker

Nummer 2 er delegert til formannskapet.

§ 14 Valgbarhet. Plikt til å ta imot valg

§ 23 Administrasjonssjefens oppgaver og myndighet.

§ 24 Kommunale og fylkeskommunale stillinger

§ 31 Møteoffentlighet

§ 32 Fastsetting av møter. Sakliste. Innkalling. Møteledelse.

§ 34 Endring av sakliste. Forespørsler

§ 45 Årsbudsjettet

Nummer 3. og 4. er delegert til formannskapet.

§ 46 Krav til årsbudsjettets innhold

§ 47 Årsbudsjettets bindende virkning

§ 48 Årsregnskapet og årsberetningen

Nummer 5. er delegert til formannskapet

§ 49 Rapportering fra kommuner og fylkeskommuner

§ 50 Låneopptak

§ 51 Garantier og pantsetting for andres økonomiske forpliktelser

§ 52 Finansforvaltning

Nummer 3. er delegert til formannskapet.

§ 59 Lovlighetskontroll, opplysningsplikt m.v.

§ 60 Statlig kontroll og godkjenning av økonomiske forpliktelser

§ 76 Kommunestyrets og fylkestingets tilsynsansvar

Konfliktrådsloven

§ 3 Konfliktrådsleder, ungdomskordinator og meklere

§ 4 Oppnevning av konfliktrådsmeklere

Krigspensjonering for militærpersoner

§ 30

Krigspensjon for sivile

§ 39

Krigsskadeerstatningsloven

§ 6 Bistand fra myndigheter og institusjoner

§ 7 Skademelding

Krigsskadestønadsloven

§ 37 Bistand fra myndigheter

Ligningsloven

§ 11- 2 Søksmål fra det offentlige

§ 11- 3 Avgjørelse i fordelingstvist



Likestillingsloven

- § 12 Offentlige myndigheters plikt til aktivt likestillingsarbeid
- § 13 Kjønnbalanse i offentlige utvalg

Merverdiavgiftskompensasjonsloven

- § 6 Innsendelse av oppgave
- § 12 Regnskap og kontroll

Merverdiavgiftsloven

- § 2-1 Registreringsplikt
- § 2-3 Frivillig registrering

Panteloven

- § 6-1 Lovbestemt pant i fast eiendom

Partiloven

- § 10 Overordnede prinsipper for offentlig støtte

Plan- og bygningsloven

- § 1-1 Lovens formål
- § 1-4 Plan- og bygningsmyndighetenes oppgaver og andre myndigheters plikter overfor plan- og bygningsmyndighetene
- § 1-8 Forbud mot tiltak mv. langs sjø og vassdrag
- § 1-9 Forholdet til forvaltningsloven og klage
- § 2-1 Kart og stedfestet informasjon
- § 2-2 Kommunalt planregister
- § 3-2 Ansvar og bistand i planleggingen
- § 3-7 Overføring av planforberedelse til statlig eller regional myndighet
- § 4-1 Planprogram
- § 4-2 Planbeskrivelse og konsekvensutredning
- § 4-3 Samfunnssikkerhet og risiko- og sårbarhetsanalyse
- § 5-1 Medvirkning
- § 5-2 Høring og offentlig ettersyn
- § 5-3 Regionalt planforum
- § 5-4 Myndighet til å fremme innsigelse til planforslag
- § 5-6 Mekling og avgjørelse av departementet
- § 6-4 Statlig arealplan
- § 7-1 Regional planstrategi
- § 7-2 Behandling og virkning av regional planstrategi
- § 8-3 Utarbeiding av regional plan
- § 8-4 Vedtak av regional plan
- § 8-5 Regional planbestemmelse
- § 9-1 Interkommunalt plansamarbeid
- § 9-2 Organisering
- § 9-3 Planprosess og planinnhold
- § 9-4 Overføring til regional plan
- § 9-5. Uenighet
- § 9-6 Gjennomføring og endring
- § 9-7 Plansamarbeid mellom regioner og kommuner
- § 11-1 Kommuneplan
- § 11-2 Kommuneplanens samfunnsdel
- § 11-3 Virkningen av kommuneplanens samfunnsdel
- § 11-5 Kommuneplanens arealdel
- § 11-7 Arealformål i kommuneplanens arealdel
- § 11-8 Hensynssoner



- § 11-9 Generelle bestemmelser til kommuneplanens arealdel
- § 11-10 Bestemmelser til arealformål etter § 11-7 nr. 1, 2, 3 og 4
- § 11-11 Bestemmelser til arealformål etter § 11-7 nr. 5 og 6
- § 11-13 Utarbeiding av planprogram
- § 11-14 Høring av planforslag
- § 11-17 Endring og oppheving av kommuneplanens arealdel
- § 12-1 Reguleringsplan
- § 12-2 Områderegulering
- § 12-4 Rettsvirkning av reguleringsplan
- § 12-5 Arealformål i reguleringsplan
- § 12-6 Hensynssoner i reguleringsplan
- § 12-8 Oppstart av reguleringsplanarbeid
- § 12-9 Behandling av planprogram for planer med vesentlige virkninger
- § 12-10 Behandling av reguleringsplanforslag
- § 12-11 Behandling av private reguleringsplanforslag
- § 12-13 Innsigelse og vedtak av departementet
- § 12-14 Endring og oppheving av reguleringsplan
- § 12-15 Felles behandling av reguleringsplanforslag og byggesøknad
- § 13-1 Midlertidig forbud mot tiltak
- § 13-2 Varighet og frist
- § 13-3 Fristforlengelse
- § 14-2 Utarbeiding og behandling av utredningsprogram og konsekvensutredning
- § 14-3 Hensyntaken til konsekvensutredningen ved vedtak i saken
- § 14-4 Konsekvensutredninger ved grenseoverskridende virkninger
- § 15-2 Grunneierens rett til å kreve innløsning ved reguleringsplan
- § 15-3 Erstatning for tap ved reguleringsplan
- § 16-5 Grunneiers rett til ekspropriasjon til atkomst, avløpsanlegg og fellesareal samt parkbelte i industriområde
- § 16-6 Tomtearrondering
- § 16-7 Tidspunkt for ekspropriasjon
- § 16-8 Forsøkstakst
- § 16-9 Utvidelse av ekspropriasjon
- § 16-10 Erstatningstomt, midlertidig husrom
- § 16-11 Statens og fylkets overtakelse av eiendom
- § 17-4 Saksbehandling og offentlighet
- § 18-1 Krav til opparbeidelse av veg og hovedledning for vann og avløpsvann
- § 18-2 Krav til opparbeidelse av fellesareal og av parkbelte i industriområde
- § 18-4 Refusjonsenheten
- § 18-6 Refusjonspliktig areal
- § 18-7 Fordelingsfaktorene
- § 18-8 Godkjenning av planer og foreløpig beregning av refusjon
- § 18-9 Fastsetting av refusjon
- § 19-2 Dispensasjonsvedtaket
- § 19-3 Midlertidig dispensasjon
- § 19-4 Dispensasjonsmyndigheten
- § 32-1 Plikt til å forfølge ulovligheter
- § 32-2 Forhåndsvarsel
- § 32-3 Pålegg om retting og pålegg om stans
- § 32-4 Pålegg om stans og opphør med øyeblikkelig virkning
- § 32-5 Tvangsmulkt
- § 32-6 Forelegg om plikt til å etterkomme pålegg eller forbud
- § 32-7 Tvangsfullbyrdelse
- § 32-8 Overtredelsesgebyr
- § 32-9 Straff
- § 32-10 Samordning av sanksjoner
- § 33-2 Undersøkelse på fast eiendom
- § 34-2 Overgangsbestemmelser til plandelen



Rekvisisjonsloven

- § 4
- § 8
- § 11
- § 23

Sikkerhetsloven

- § 5 Den enkelte virksomhets plikter
- § 12 Plikt til å beskytte sikkerhetsgradert informasjon
- § 15 Monitoring av og inntrengning i informasjonssystemer
- § 17a Klassifisering av skjermingsverdige objekter
- § 17b Plikt til å beskytte skjermingsverdige objekt
- § 20 Gjennomføring av personkontroll
- § 23 Klareringsmyndighet og autorisasjonsansvarlig
- § 27 Inngåelse av sikkerhetsavtale

Skattebetalingsloven

- § 5-1 Skattekort
- § 5-4 Plikt til å foreta forskuddstrekk
- § 5-5 Forskuddstrekkets størrelse
- § 5-10 Gjennomføring av forskuddstrekk
- § 5-11 Opplysninger om forskuddstrekk
- § 5-13 Kontroll av arbeidsgivere
- § 5-13a. Pålegg om bokføring

Skatteloven

- § 2-5 Fylkeskommune og kommune
- § 2-37 Begrensning av skatteplikt for å unngå internasjonal dobbeltbeskatning
- § 6-3 Underskudd

Smittevernloven

- § 4-1 Møteforbud, stenging av virksomhet, begrensning i kommunikasjon, isolering og smittesanering
- § 4-4 Transport av smittefarlig materiale
- § 4-7 Sykehusinfeksjoner
- § 4-9 Plikt for helsepersonell til å gjennomgå opplæring, følge faglige retningslinjer og gjennomføre tiltak
- § 4-10 Informasjonsplikt og bistandsplikt for andre myndigheter
- § 7-1 Kommunens oppgaver
- § 7-2 Kommunelegens oppgaver
- § 7-11 Forskrifter om organisering, samarbeid, oppgaver, utgiftsfordeling og smittevernberedskap

Statens Pensjonskasseloven

- § 47

Stiftelsesloven

- § 27a Kjønnrepresentasjon når staten, en fylkeskommune eller kommune oppnevner medlemmer av styret

Straffeprosessloven

- § 81 a
- § 188



Strålevernloven

§ 18 Tilsyn og vedtak. Tilsynsmyndighetens rett til adgang, opplysninger og gjennomføring av målinger

Tvangsfullbyrdelsesloven

- § 7-1 Innledning
- § 8-1 Innledning
- § 10-1 Innledning
- § 11-1 Innledning
- § 12-1 Innledning
- § 13-1 Innledning

Valgloven

- § 2-6 Utlegging av manntallet til offentlig ettersyn
- § 2-7 Krav om retting. Innføring av stemmeberettigede bosatt i utlandet
- § 2-8 Underretning om endringer i manntallet
- § 4-2 Stemmestyre
- § 6-6 Valgmyndighetenes behandling av listeforslagene
- § 6-7 Offentliggjøring av godkjente valglistene
- § 7-1 Trykking av stemmesedler
- § 8-3 På hvilke steder kan det mottas forhåndsstemmer
- § 9-3 Tid og sted for stemmegivningen. Organisering
- § 9-4 Ordensregler
- § 9-5 Stemmegivning i valglokalet
- § 10-4 Prinsipper for opptelling av stemmesedler
- § 10-6 Endelig opptelling. Registrering av rettinger på stemmesedlene
- § 10-7 Protokollering av valg
- § 11-12 Mandatfordeling og kandidatføring ved kommunestyrevalg
- § 11-13 Underretning til de valgte kommunestyrerepresentantene
- § 12-1 Vilkaene for flertallsvalg
- § 13-4 Kontroll av fylkestingsvalg og kommunestyrevalg. Ugyldig valg - omvalg
- § 14-2 Nytt valgoppgjør og suppleringsvalg til fylkestinget eller kommunestyret
- § 15-7 Oppgaver til valgstatistikk
- § 15-10 Valgobservasjon



Forhandlingsutvalget

Valg og sammensetning

- Utvalget består av 3 medlemmer: ordfører, varaordfører og leder av det største opposisjonspartiet.
- Ordfører og varaordfører er henholdsvis leder og nestleder.

Arbeidsområde

- Ivareta de løpende arbeidsgiveroppgavene overfor rådmannen og i den forbindelse inngå og følge opp eventuelle resultat- og samhandlingsavtaler.
- Gjennomføre evalueringssamtaler med rådmannen minimum 2 ganger i året.
- Reforhandle rådmannens lønn og andre godtgjørelser innenfor rammer satt av formannskapet.
- Operative ansvaret for rekruttering av ny rådmann.

Utvalget innstiller overfor formannskapet på sitt arbeidsområde.

Utvalget har ikke avgjørelses myndighet.

Utvalgets møter holdes for lukkede dører i samsvar med kommunelovens § 31 Møteoffentlighet nr. 5.



Utvalg for fisk og vilt

Valg og sammensetning

- Utvalget består av 5 medlemmer med personlige varamedlemmer.
- Medlemmene velges av kommunestyret i henhold til kommuneloven.
- Kommunestyret velger leder og nestleder.

Arbeidsområde

Vilt- og fiskeforvaltning

- Kommunale retningslinjer for forvaltning av hjortevilt og bever.
- Bestandsplaner for hjortevilt og bever
- Koordinering av ettersøkspersonell
- Håndtering av fallvilt
- Forvaltning av viltfond
- Fastsette forskrift om sikring av hund med hjemmel i hundeloven

Utvalget avgir høringsuttalelser i saker som hører under utvalgets ansvarsområde.

Høringsuttalelser skal refereres i kommunestyret.

Hundeloven

- § 6 Sikring av hund ved båndtvang m.m.
- § 9 Unntak fra sikringsreglene
- § 11 Ro og orden mv.
- § 12 Antall hunder i en husholdning eller på en eiendom

Kommuneloven

- § 31 Møteoffentlighet
- § 32 Fastsetting av møter. Sakliste. Innkalling. Møteledelse.
- § 34 Endring av sakliste. Forespørsler
- § 59 Lovlighetskontroll, opplysningsplikt m.v.

Lakse- og innlandsfiskloven

- § 7 Regulering av utbygging og annen virksomhet
- § 7a. Nasjonale laksevassdrag og nasjonale laksefjorder
- § 23 Fiske på kommunal grunn
- § 25 Organisering av fiskeforvaltningen i vassdrag
- § 25a Driftsplanlegging
- § 27 Pålegg om salg av fiskekort
- § 28 Pålegg om fiskekulturiltak
- § 30 Fiskeravgift
- § 31 Tvist om grenser m.m.
- § 36 Fiske i friløpet, tilstopping.
- § 42 Kontroll, oppsyn og overvåking
- § 47 Utkasting og administrativ inndragning

Smittevernloven

- § 4-1 Møteforbud, stenging av virksomhet, begrensning i kommunikasjon, isolering og smittesanering
- § 4-4 Transport av smittefarlig materiale
- § 4-7 Sykehusinfeksjoner
- § 4-9 Plikt for helsepersonell til å gjennomgå opplæring, følge faglige retningslinjer og gjennomføre tiltak
- § 4-10 Informasjonsplikt og bistandsplikt for andre myndigheter
- § 7-1 Kommunens oppgaver



§ 7-2 Kommunelegens oppgaver

§ 7-11 Forskrifter om organisering, samarbeid, oppgaver, utgiftsfordeling og smittevernberedskap

Viltloven

§ 7 (forbud mot vilt i fangenskap)

§ 16 (fellingstillatelse på hjortevilt og bever - minsteareal)

§ 20 (bruk av våpen under jakt)

§ 23 (bruk av hund under jakt)

§ 24 (fangst)

§ 26 (fullmakt for Kongen til å gi forskrifter)

§ 29 (retten til jakt i sameiestrekning)

§ 36 (almenhetens jaktadgang)

§ 37 (sammenslåing til felles viltområde)

§ 38 (sammenslåing for å oppnå minsteareal for storviltjakt)

§ 39 (obligatorisk jegerprøve)

§ 40 (kontroll med betalt jegeravgift)

§ 48 (viltfondets og kommunens eiendomsrett)

§ 50 (plikt til å opplyse om jaktutbytte)

§ 51 (skuddpremier)



Utvalg for oppvekst, helse og velferd

Valg og sammensetning

- Utvalget består av 11 medlemmer med vara medlemmer.
- Medlemmene velges av kommunestyret i henhold til kommuneloven.
- Kommunestyret velger leder og nestleder.

Arbeidsområde

- Grunnskoleopplæring inkludert skolefritidsordningen
- Spesialpedagogisk undervisning for skole og barnehage
- Voksenopplæring
- Barnehage inkludert barnehagemyndighet, drift av kommunale barnehager og tilskudd til private barnehager
- Barneverntjenester, skolehelse- og forebyggende helsetjenester
- Helse- og omsorgstjenester
- Arbeids- og velferdsforvaltning (NAV)
- Alkohol- og skjenkebevilgning

Utvalget kan oppnevne arbeidsutvalg til å ta seg av spesielle områder, og komiteer til forberedende behandling av konkrete saker og til utføre særskilt verv. Arbeidsutvalg og komiteer har kun avgjørelsesmyndighet på områder hvor utvalget har fått delegert myndighet og ikke hvor myndigheten følger av egen lov.

Utvalget skal gi innstilling i saker innenfor ansvarsområdet som skal vedtas av kommunestyret.

Utvalgets saker går direkte til kommunestyret med unntak av plan- og økonomisaker som også skal til behandling i formannskapet. I saker hvor utvalget har avgjørelses myndighet kan et mindre tall på 3 medlemmer eller flere kreve at saken forelegges formannskapet.

Utvalget avgir høringsuttalelser i saker som hører under utvalgets ansvarsområde. Høringsuttalelser skal refereres i formannskapet.

Utvalget kan oppnevne arbeidsutvalg til å ta seg av spesielle områder, og komiteer til forberedende behandling av konkrete saker og til utføre særskilt verv. Arbeidsutvalg og komiteer har kun avgjørelsesmyndighet på områder hvor utvalget har fått delegert myndighet og ikke hvor myndigheten følger av egen lov.

Utvalget skal gi innstilling i saker innenfor ansvarsområdet som skal vedtas av kommunestyret. Utvalgets saker går direkte til kommunestyret med unntak av plan- og økonomisaker som også skal til behandling i formannskapet. I saker hvor utvalget har avgjørelses myndighet kan et mindre tall på 3 medlemmer eller flere kreve at saken forelegges formannskapet.

Utvalget avgir høringsuttalelser i saker som hører under utvalgets ansvarsområde. Høringsuttalelser skal refereres i kommunestyret.

Ved tilsyn fra overordnede myndigheter skal rapportene legges frem til orientering i utvalget.

Rådmannens forslag til handlingsprogram, budsjett og økonomiplan forelegges utvalget slik at de får anledning til å uttale seg om saker innenfor sitt ansvarsområde før formannskapet legger fram sin endelige innstilling.

Rådmannen skal legge frem saker av prinsipiell betydning for utvalget.

Saker av prinsipiell betydning

- En sak er av ikke prinsipiell karakter dersom avgjørelsen i saken kan treffes på grunnlag av det faglige eller regelbundne vurderinger eller på grunnlag av retningslinjer trukket opp av sentrale myndigheter eller folkevalgte organer i kommunen.
- Dersom man kommer inn på politiske vurderinger eller prioriteringer, er det en prinsipiell sak og skal behandles politisk.
- Dersom det er tvil om en sak er av prinsipiell betydning har ordfører, utvalgsleder og rådmann ansvaret for å avklare dette. Det er ordfører som til sist har det endelige ansvaret for å avgjøre om en sak er prinsipiell eller ikke.



Abortloven

- § 2
- § 14a

Adopsjonsloven

- § 6
- § 16e

Alkoholforskriften

- § 5-2
- § 5-3
- § 5-5
- § 5-6
- § 6-1
- § 6-2
- § 6-3
- § 7-3
- § 9-1
- § 9-2
- § 9-3
- § 9-4
- § 9-6
- § 9-7
- § 9-8
- § 10-2
- § 10-4
- § 10-5
- § 10-6
- § 11-2
- § 13-3 Føring av registeret
- § 17-3

Alkoholloven

- § 1-6. Bevillingsperioden
- § 1-7 Bevilling for salg og skjenking
- § 1-7a. Kommunens skjønnsutøvelse ved behandling av søknad om bevilling for salg eller skjenking m.v.
- § 1-7c. Styrer og stedfortreder
- § 1-7e Krav ved bevilling etter § 4-2 tredje ledd
- § 1-7f Krav ved bevilling etter § 3-1b
- § 1-8. Inndragning av salgs- og skjenkebevillinger
- § 1-9. Kontroll med salgs- og skjenkebevillinger
- § 1-10. Overdragelse, død og konkurs
- § 1-14. Opplysninger til statistiske formål mv
- § 3-3 Fastsettelse av antall salgsbevillinger for AS Vinmonopolet
- § 3-4a Tidsinnskrenkninger for salg av alkoholholdig drikk etter § 3-1b
- § 3-7 Tidsinnskrenkninger for salg og utlevering av alkoholholdig drikk med høyst 4,7 volumprosent alkohol
- § 4-2. Omfanget av bevillingen
- § 4-4. Tidsinnskrenkninger for skjenking av alkoholholdige drikker
- § 4-5. Ambulerende skjenkebevilling
- § 5-3 Skjenkebevilling til Forsvarets befalsmesser m.v
- § 6-4. Innhenting av uttalelser
- § 7-1. Bevillingsgebyrene



Barnehageloven

- § 5 Felles samarbeidsutvalg for barnehage og skole
- § 7 Barnehageeierens ansvar
- § 8 Kommunens ansvar
- § 10 Godkjenning
- § 11. Familiebarnehager
- § 12 Samordnet opptaksprosess i kommunen
- § 12a Rett til plass i barnehage
- § 13 Prioritet ved opptak
- § 14 Kommunalt tilskudd til godkjente ikke-kommunale barnehager
Kommunestyret vedtar forhåndsgodkjenning av nye ikke-kommunale barnehager og utvidelse av eksisterende ikke-kommunale barnehager.
- § 15. Foreldrebetaling
- § 16 Tilsyn
- § 16a Kommunens adgang til å anvende økonomiske reaksjonsmidler overfor ikke-kommunale barnehager
- § 17 Styrer
- § 18 Barnehagens øvrige personale
- § 19 Politiattest
- § 19a Rett til spesialpedagogisk hjelp
- § 19b Samarbeid med barnets foreldre
- § 19c Pedagogisk-psykologisk tjeneste
- § 19e Vedtak om spesialpedagogisk hjelp
- § 19f Rett til skyss for barn med rett til spesialpedagogisk hjelp
- § 19g Barn med nedsatt funksjonsevne
- § 19h Rett til tegnspråkopplæring
- § 21 Opplysningsplikt til sosialtjenesten og den kommunale helse- og omsorgstjenesten
- § 22 Opplysningsplikt til barneverntjenesten

Barnevernloven

- § 2-1 Kommunens oppgaver
- § 2-3. Statlige barnevernmyndigheters oppgaver og myndighet
- § 3-1 Barneverntjenestens forebyggende virksomhet
- § 3-2. Samarbeid med andre deler av forvaltningen
- § 3-2a. Plikt til å utarbeide individuell plan
- § 3-3. Samarbeid med frivillige organisasjoner
- § 3-4 Botiltak for enslige mindreårige flyktninger og asylsøkere
- § 3-5. Deltagelse i fengslingsmøter
- § 4-1. Hensynet til barnets beste
- § 4-2. Meldinger til barneverntjenesten
- § 4-3. Rett og plikt for barneverntjenesten til å foreta undersøkelser
- § 4-4. Hjelpetiltak for barn og barnefamilier
- § 4-5. Oppfølging av hjelpetiltak
- § 4-6. Midlertidige vedtak i akutsituasjoner
- § 4-7. Barn som foreldrene selv plasserer utenfor hjemmet
- § 4-9. Foreløpige vedtak etter §4-8
- § 4-14. Plasseringsalternativer etter vedtak om omsorgsovertakelse
- § 4-15. Valg av plasseringssted i det enkelte tilfelle
- § 4-16. Oppfølging av vedtak om omsorgsovertakelse
- § 4-17. Flytting av barnet
- § 4-18. Ansvar for omsorgen i foreldrenes sted
- § 4-20. Fratakelse av foreldreansvar. Adopsjon.
- § 4-20a. Besøkskontakt mellom barnet og de biologiske foreldre etter adopsjon
- § 4-22. Fosterhjem
- § 4-24. Plassering og tilbakehold i institusjon uten eget samtykke
- § 4-25. Framgangsmåten ved vedtak etter §4-24



- § 4-28. Tiltaksplan
- § 4-29. Midlertidig plassering i institusjon uten samtykke ved fare for utnyttelse til menneskehandel
- § 4-30. Oppfølging av vedtak om plassering i institusjon ved fare for utnyttelse til menneskehandel
- § 4-31 Forbud mot å ta med barnet ut av Norge
- § 6-4. Innhenting av opplysninger
- § 6-7 Taushetsplikt
- § 6-7a. Tilbakemelding til melder
- § 6-8. Bruk av tvang ved gjennomføring av undersøkelser og ved fullbyrding av vedtak
- § 7-10. Barneverntjenestens innledning til sak
- § 7-12 Saksforberedelsen i fylkesnemnda
- § 7-24 Rettslig prøving
- § 8-1. Oppholdskommunens ansvar
- § 8-3 Avgjørelse av tvister
- § 8-4 Ansvar for å reise sak
- § 9-1. Kommunens økonomiske ansvar for barneverntjenesten
- § 9-2 Foreldres underholdsplikt
- § 9-3. Kommunens rett til å kreve egenbetaling fra barnet
- § 9-5. Kommunens økonomiske ansvar ved bruk av institusjoner mv.

Folkehelseloven

- § 4 Kommunens ansvar for folkehelsearbeid
- § 5 Oversikt over helsetilstand og påvirkningsfaktorer i kommunen
- § 6 Mål og planlegging
- § 7 Folkehelseiltak
- § 9 Kommunens oppgaver og delegering av myndighet
- § 10 Meldeplikt og godkjenning
- § 11 Helsekonsekvensutredning
- § 12 Opplysningsplikt
- § 13 Gransking
- § 14 Retting
- § 15 Tvangsmulkt
- § 16 Stansing
- § 26 Samarbeid mellom kommuner
- § 27 Samfunnsmedisinsk kompetanse
- § 28 Beredskap
- § 30 Internkontroll

Folketrygdloven

- § 1-3 Avtaler med andre land om trygd
- § 5-21 Fastlønnstilskott
- § 6- 4. Hjelpstønad
- § 21- 5 Bistand fra barneverntjenesten, sosialtjenesten og kommunale organer etter introduksjonsloven
- Friskolelova
- § 2-1 Godkjenning av skolar
- § 3-3 Skolegangen
- § 3-5 Særskild språkopplæring for elever frå språklege minoritetar
- § 3-6. Spesialundervisning og pedagogisk-psykologisk teneste
- § 3-7 Skyss m.m.
- § 3-8 Helsetilsyn
- § 3-14 Opplæring av elever med behov for alternativ og supplerande kommunikasjon (ASK)
- § 5-1 Styret



Helligdagsfredloven

§ 5 Salg fra faste utsalgssteder

Helseberedskapsloven

§ 2-2 Planlegging og krav til beredskapsforberedelser og beredskapsarbeid

§ 2-3 Varsel og rapportering

§ 4-1 Tjenesteplikt og beordring

§ 4-2 Forberedende tiltak, registrerings- og øvelsesplikt

Helse- og omsorgstjenesteloven

§ 3-1 Kommunens overordnede ansvar for helse- og omsorgstjenester

§ 3-2 a Kommunens ansvar for tilbud om opphold i sykehjem eller tilsvarende bolig særskilt tilrettelagt for heldøgns tjenester

§ 3-2 Kommunens ansvar for helse- og omsorgstjenester

§ 3-3 Helsefremmende og forebyggende arbeid

§ 3-4 Kommunens plikt til samhandling og samarbeid

§ 3-5 Kommunens ansvar for øyeblikkelig hjelp

§ 3-6 Omsorgslønn

§ 3-7 Boliger til vanskeligstilte

§ 3-8 Brukerstyrt personlig assistanse

§ 3-9 Helse- og omsorgstjenester for innsatte i fengsler i kriminalomsorgen

§ 3-10 Pasienters og brukeres innflytelse og samarbeid med frivillige organisasjoner

§ 4-1 Forsvarlighet

§ 4-2 a. Om informasjon

§ 4-2 Kvalitetsforbedring og pasient- og brukersikkerhet

§ 5-1 Transport av behandlingspersonell

§ 5-2 Beredskapsarbeid

§ 5-3 Plikt til bistand ved ulykker og andre akutte situasjoner

§ 5-4 Politiattest

§ 5-6 Sprøyterom

§ 5-7 Registrering av meldinger

§ 5-8 Meldingsplikt til kommuneadministrasjonen

§ 5-10 Journal- og informasjonssystemer

§ 7-1 Individuell plan

§ 7-2 Koordinator

§ 7-3 Koordinerende enhet

§ 8-1 Undervisning og praktisk opplæring

§ 8-2 Videre- og etterutdanning

§ 8-3 Forskning

§ 9-1 Formål

§ 9-3 Rett til medvirkning og informasjon

§ 9-4 Krav til forebygging

§ 9-5 Vilkår for bruk av tvang og makt

§ 9-7 Kommunens saksbehandling

§ 9-9 Krav til gjennomføring og evaluering

§ 9-11 Klage

§ 10-1 Kommunens plikt til å vurdere bruk av tvang etter melding fra pårørende

§ 10-2 Tilbakehold i institusjon uten eget samtykke

§ 10-3 Tilbakeholdelse av gravide rusmiddelavhengige

§ 10-6 Innledning til sak etter §§ 10-2 og 10-3

§ 10-7 Overprøving i tingretten

§ 10-8 Ansvar for å reise tvangssak

§ 11-1 Kommunens ansvar for utgifter

§ 11-2 Vederlag for helse- og omsorgstjeneste

§ 11-4 Kommunalt finansieringsansvar for utskrivningsklare pasienter

§ 13-2 Eldre forskrifter mv.



Helsepersonelloven

- § 10 Informasjon til pasienter m.v.
- § 16 Organisering av virksomhet som yter helse- og omsorgstjenester
- § 19 Melding til arbeidsgiver om bierverv og andre engasjement i annen virksomhet
- § 26 Opplysninger til virksomhetens ledelse og til administrative systemer
- § 32 Opplysninger til den kommunale helse- og omsorgstjenesten
- § 33 Opplysninger til barneverntjenesten
- § 36 Melding om dødsfall
- § 39 Plikt til å føre journal
- § 41 Plikt til å gi pasienter innsyn i journal
- § 43 Sletting av journalopplysninger
- § 44 Journal på feil person

Helseregisterloven

- § 13 Innmelding av helseopplysninger til helseregistre
- § 14 Opplysninger fra Det sentrale folkeregisteret
- § 16 Plikt til å innrapportere data til statistikk
- § 20 Unntak fra taushetsplikten for indirekte identifiserbare helseopplysninger
- § 21 Sikring av konfidensialitet, integritet og tilgjengelighet
- § 22 Internkontroll
- § 23 Informasjon til allmennheten om behandling av helseopplysninger
- § 24 Rett til informasjon og innsyn

Introduksjonsloven

- § 17 Rett og plikt til deltakelse i opplæring i norsk og samfunnskunnskap
- § 18 Kommunens ansvar for opplæring i norsk og samfunnskunnskap
- § 19 Gjennomføring av opplæring i norsk og samfunnskunnskap

Kommuneloven

- § 10 Faste utvalg. Komiteer
Nummer 4 og 5 er delegert til utvalg for oppvekst, helse og velferd
- § 31 Møteoffentlighet
- § 32 Fastsetting av møter. Sakliste. Innkalling. Møteledelse.
- § 34 Endring av sakliste. Forespørsler
- § 59 Lovlighetskontroll, opplysningsplikt m.v.

NAV-loven

- § 8. Gjensidig bistand mellom Arbeids- og velferdsetaten og sosialtjenesten
- § 13. Felles lokale kontorer
- § 14. Samarbeid og oppgavedeling

Offentleglova

- § 3 Hovudregel
- § 6 Forbud mot forskjellsbehandling
- § 8 Hovudregel om gratis innsyn
- § 10 Plikt til å føre journal. Tilgjengeleggjering av journalar og dokument på Internett

Opplæringslova

- § 1-3 Tilpassa opplæring og tidleg innsats
- § 1-4 Forsøksverksemd
- § 2-1 Rett og plikt til grunnskoleopplæring
- § 2-2 Omfanget av grunnskoleopplæringa i tid
- § 2-3 Innhald og vurdering i grunnskoleopplæringa
- § 2-3a. Fritak frå aktivitetar m.m. i opplæringa



- § 2-5 Målformer i grunnskolen
- § 2-6 Teiknspråkopplæring i grunnskolen
- § 2-7 Finskopplæring for elevar med kvensk-finsk bakgrunn
- § 2-8 Særskild språkopplæring for elevar frå språklege minoritetar
- § 2-9 Ordensreglement og liknande
- § 2-10 Bortvising
- § 2-11 Permisjon frå den pliktige opplæringa
- § 2-14 Punktskriftopplæring m.m.
- § 2-15 Rett til gratis offentleg grunnskoleopplæring
- § 2-16 Opplæring av elevar med behov for alternativ og supplerande kommunikasjon (ASK)
- § 4A-1. Rett til grunnskoleopplæring for vaksne
- § 4A-2. Rett til spesialundervisning på grunnskolens område
- § 4A-4. Kommunen og fylkeskommunen si plikt til å sørge for grunnskoleopplæring og vidaregåande opplæring for vaksne
- § 4A-5. Kompetansekrav for undervisningspersonell
- § 4A-7. Skyss m.m.
- § 4A-8. Rådgiving
- § 4A-9. Bortvising
- § 4A-12. Tilpassa opplæring
- § 4A-13. Opplæring av vaksne med behov for alternativ og supplerande kommunikasjon (ASK)
- § 5-1 Rett til spesialundervisning
- § 5-5 Unntak frå reglane om innhaldet i opplæringa
- § 5-6 Pedagogisk-psykologisk teneste
- § 6-2 Samisk opplæring i grunnskolen
- § 7-1 Skyss og innlosjering i grunnskolen
- § 7-3 Skyss for funksjonshemma og mellombels skadde eller sjuke
- § 7-4 Reisefølgje og tilsyn
- § 8-1 Skolen
- § 8-2 Organisering av elevane i klassar eller basisgrupper
- § 9-1 Leiing
- § 9-2 Rådgiving og skolebibliotek
- § 9-3 Utstyr
- § 9-4 Lærebøker og andre læremiddel
- § 9-5 Skoleanlegga
- § 9-6 Om reklame i skolen
- § 9a-2 Det fysiske miljøet
- § 9a-3 Det psykososiale miljøet
- § 9a-4 Systematisk arbeid for å fremje helsa, miljøet og tryggleiken til elevane (internkontroll)
- § 10-4 Utllysing av stillingar
- § 10-6 Mellombels tilsetjing
- § 10-6a Tilsetjing på vilkår
- § 10-8 Kompetanseutvikling
- § 10-9 Politiattest
- § 11-1 Samarbeidsutval ved grunnskolar
- § 11-1a Skolemiljøutval ved grunnskolar
- § 11-2 Elevråd ved grunnskolar
- § 13-1 Plikt for kommunen til å sørge for grunnskoleopplæring
- § 13-3b Plikt for kommunen og fylkeskommunen til å sørge for ulykkesforsikring
- § 13-3d Plikt for kommunen og fylkeskommunen til å sørge for foreldresamarbeid
- § 13-4 Ansvar for skoleskyss m.m.
- § 13-7 Skolefritidsordninga
- § 13-7a Plikt for kommunen til å ha tilbod om leksehjelp
- § 13-10 Ansvarsomfang
- § 14-3 Kommunalt tilsyn med heimeopplæring
- § 15-3 Opplysningsplikt til barneverntenesta
- § 15-4 Opplysningsplikta til sosialtenesta
- § 15-5 Plikt til å delta i arbeidet med individuell plan



§ 15-6 Rett til å ta avgjerder på vegner av barnet når barnevernstenesta har overteke omsorga

Opplæringslovsforskriften

- § 1-1 Opplæringa i grunnskolen
- § 1-1a Rett til fysisk aktivitet
- § 1-4 Tid til opplæring og eksamen
- § 1-6 Rammer for dagleg skoletid i grunnskolen
- § 1-8 Opplæring i framandspråk, språkleg fordjuping og arbeidslivsfag i grunnskolen
- § 1-9 Nærmare om opplæring i framandspråk, språkleg fordjuping og arbeidslivsfag i grunnskolen
- § 1-14 Opplæring i valfag på ungdomstrinnet
- § 1-15 Tilbod om fag frå vidaregåande opplæring til elevar på ungdomstrinnet
- § 1A-1 Leksehjelp i grunnskolen
- § 2-1 Skolebasert vurdering
- § 2-2 Rapportering frå kommunen og fylkeskommunen
- § 2-3 Nasjonale undersøkingar om læringsmiljøet for elevane
- § 2-4 Prøver, utvalsprøver og andre undersøkingar
- § 3-1 Rett til vurdering
- § 3-7 Varsling
- § 3-20 Fritak frå vurdering med karakter for elevar med individuell opplæringsplan
- § 3-21 Fritak frå vurdering med karakter for minoritetsspråklege elevar som nyleg har kome til Noreg
- § 3-22 Fritak frå vurdering med karakter i skriftleg sidemål
- § 3-23 Fritak frå vurdering med karakter i faget kroppsøving
- § 3-25 Generelle føresegner
- § 3-26 Melding av elevar til eksamen
- § 3-28 Sentralt gitt eksamen
- § 3-29 Lokalt gitt eksamen i grunnskolen
- § 3-31 Hjelpemiddel til eksamen
- § 3-39 Forsvarleg system for føring av karakterar og fråvær
- § 3-40 Vitnemål i grunnskolen
- § 4-1 Rett til vurdering
- § 4-9 Halvårsvurdering i fag
- § 4-12 Standpunktkarakterar i fag
- § 4-13 Realkompetansevurdering
- § 4-14 Fritak frå vurdering med karakter for deltakarar med individuell opplæringsplan
- § 4-15 Fritak frå vurdering i skriftleg sidemål
- § 4-17 Fritak frå eksamen
- § 4-18 Generelle føresegner
- § 4-19 Melding av deltakarar til eksamen
- § 4-21 Sentralt gitt eksamen
- § 4-22 Lokalt gitt eksamen i grunnskolen
- § 4-24 Hjelpemiddel til eksamen
- § 4-25 Særskild tilrettelegging av eksamen
- § 4-29 Bortvising frå eksamen
- § 4-30 Annullering av eksamen
- § 4-32 Forsvarleg system for føring av karakterar
- § 4-33 Vitnemål i grunnskolen
- § 4-35 Unntak for deltakarar frå vilkåra for å få vitnemål i yrkesfaglege utdanningsprogram
- § 6-13 Vilkår for inntak til Vg1
- § 6-15 Fortrinnsrett til eit særskilt utdanningsprogram
- § 6-17 Fortrinnsrett for søkjarar med sterkt nedsett funksjonsevne
- § 8-1 Plikt til å sørgje for ulykkesforsikring for elevar
- § 9-3 Ansvaret for røystinga
- § 9-4 Røystinga
- § 12-1 Tryggleik for elevane
- § 15-1 Framgangsmåte
- § 17-1 Elevens rett til læremiddel på eiga målform



- § 17-3 Ansvar til skoleeigar
- § 18-1 Kommunen sitt økonomiske ansvar for elevar som får opplæring utanfor bustadkommunen
- § 20-1 Formålet med foreldresamarbeid
- § 20-3 Foreldresamarbeid i grunnskolen
- § 21-1 Tilgang til skolebibliotek
- § 22-4 Ansvar

Pasientjournalloven

- § 7 Krav til behandlingsrettede helseregistre
- § 8 Virksomheters plikt til å sørge for behandlingsrettede helseregistre
- § 14 Registrering og melding av helseopplysninger
- § 18 Informasjon og innsyn
- § 19 Helseopplysninger ved helsehjelp
- § 22 Sikring av konfidensialitet, integritet og tilgjengelighet
- § 23 Internkontroll
- § 24 Overdragelse eller opphør av virksomhet

Pasient- og brukerrettighetsloven

- § 2-1 a Rett til nødvendig hjelp fra kommunens helse- og omsorgstjeneste
- § 2-1 b Rett til nødvendig helsehjelp fra spesialisthelsetjenesten
- § 4-6 a Bruk av varslings- og lokaliseringsteknologi
- § 4A-5 Vedtak om helsehjelp som pasienten motsetter seg
- § 6-1 Barns rett til helsekontroll
- § 6-4 Barns rett til undervisning i helseinstitusjon

Pasientskadeloven

- § 7 Plikt til å betale tilskudd til Norsk Pasientskadeerstatning for den offentlige helse- og omsorgstjenesten

Psykisk helsevernloven

- § 3- 1 Legeundersøkelse
- § 3- 2 Vedtak om tvungen observasjon
- § 3- 3 Vedtak om tvungent psykisk helsevern
- § 3- 6 Varslings- og bistandsplikt for offentlig myndighet
- § 4- 1 Individuell plan

Serveringsloven

- § 3 Bevilling
- § 5 Krav om etablererprøve
- § 8 Krav til søknaden
- § 9 Innhenting av uttalelser
- § 10 Behandlingsfrist
- § 11 Opplysnings- og meldeplikt
- § 13 Kontroll
- § 15 Åpningstider
- § 18 Suspensjon av bevilling
- § 19 Tilbakekall av serveringsbevilling
- § 22 Overdragelse av serveringssted
- § 24 Bortfall av bevilling ved død

Smittevernloven

- § 4-1 Møteforbud, stenging av virksomhet, begrensning i kommunikasjon, isolering og smittesanering
- § 4-4 Transport av smittefarlig materiale
- § 4-7 Sykehusinfeksjoner



- § 4-9 Plikt for helsepersonell til å gjennomgå opplæring, følge faglige retningslinjer og gjennomføre tiltak
- § 4-10 Informasjonsplikt og bistandsplikt for andre myndigheter
- § 7-1 Kommunens oppgaver
- § 7-2 Kommunelegens oppgaver
- § 7-11 Forskrifter om organisering, samarbeid, oppgaver, utgiftsfordeling og smittevernberedskap

Sosialtjenesteloven

- § 3 Kommunens ansvar
- § 4 Krav til forsvarlighet
- § 5 Internkontroll
- § 6 Opplæring av kommunens personell
- § 7 Kommunens økonomiske ansvar
- § 12 Informasjon og generell forebyggende virksomhet
- § 13 Samarbeid med andre deler av forvaltningen
- § 14 Samarbeid med frivillige organisasjoner
- § 15 Boliger til vanskeligstilte
- § 16 Beredskapsplan, hjelpeplikt og gjensidig bistand
- § 17 Opplysning, råd og veiledning
- § 18 Stønad til livsopphold
- § 19 Stønad i særlige tilfeller
- § 21 Stønadsformer
- § 22 Utbetaling av stønad
- § 23 Følgen av at det er gitt uriktige opplysninger
- § 25 Refusjon i underholdsbidrag
- § 26 Refusjon i ytelser fra folketrygden m.m.
- § 27 Midlertidig botilbud
- § 28 Rett til individuell plan
- § 31 Iverksetting av programmet
- § 32 Programmets varighet
- § 33 Individuell plan for deltakere i kvalifiseringsprogram
- § 34 Stans av kvalifiseringsprogrammet på grunn av den enkeltes forhold
- § 35 Kvalifiseringsstønad
- § 36 Fravær og permisjon fra kvalifiseringsprogrammet
- § 37 Samordning mellom kvalifiseringsstønad og arbeidsinntekt mv.
- § 38 Samordning mellom kvalifiseringsstønad og andre offentlige ytelser
- § 39 Utbetaling av kvalifiseringsstønad
- § 40 Trekk i framtidige utbetalinger m.m.
- § 42 Plikt til å rådføre seg med tjenestemottaker
- § 43 Innhenting av opplysninger
- § 46 Folkevalgt organs sammensetning i enkeltsaker
- § 49 Avgjørelse av tvister

Sprøyteromsloven

- § 3 Etablering av sprøyteromsordning og krav om godkjenning
- § 6 Avgjørelse om adgang til sprøyterommet

Tobakksskadeloven

- § 5 Forbud mot synlig oppstilling av tobakksvarer og røykeutstyr
- § 7 Saksbehandlingsregler (Ikke i kraft)
- § 9 Styrer og stedfortreder (ikke i kraft)
- § 10 kontroll med salgsbevillinger (ikke i kraft)
- § 11 inndragning av salgsbevillinger (ikke i kraft)
- § 12 Overdragelse, død og konkurs (ikke i kraft)
- § 13 Tilsyn med røykeforbudet
- § 29 Tilsyn med tobakksforbudene



Voksenopplæringsloven

§ 6 Modell for statstilskudd til studieforbund
Kommunestyret -> Utvalg for oppvekst, helse og velferd

Klageutvalg for oppvekst, helse og velferd

Valg og sammensetning

- Utvalget består av 5 medlemmer med 3 vara medlemmer
- Medlemmene velges av kommunestyret i henhold til kommuneloven.
- Kommunestyret velger leder og nestleder.

Arbeidsområde

Utvalget skal behandle følgende klagesaker:

- Fri skoleskyss på grunn av særlig farlig eller vanskelig skolevei
- Barnehageplass
- Tildeling av ikke-lovpålagte tjenester i den forbindelse omsorgsbolig, trygghetsalarm og dagsenter



Utvalg for teknikk, næring og kultur

Valg og sammensetning

- Utvalget består av 11 medlemmer med vara medlemmer.
- Medlemmene velges av kommunestyret i henhold til kommuneloven.
- Kommunestyret velger leder og nestleder.

Arbeidsområde

- Kommunal bygg og anlegg, eiendomsforvaltning, kommunale utleieboliger og husbankens virkemidler
- Flyktningetjenesten
- Vann, avløp, renovasjon, brann og feiervesen
- Kommunaleveier, trafiksikkerhet i den forbindelse trygge skoleveier, parker og grøntområder
- Byggesaker, kart- og oppmåling, adresser og stedsnavn
- Landbruk i den forbindelse jord-, skog- og hagebruk, jordvern og kulturlandskap
- Kultur i den forbindelse bibliotek, kulturskole, kulturhuset inkludert kino, idrett og frivillighetsarbeid
- Miljø, klima og energi, forurensning og samfunnsikkerhet
- Næringsutvikling i den forbindelse næringsarealer og konsesjonssaker

Utvalget kan oppnevne arbeidsutvalg til å ta seg av spesielle områder, og komiteer til forberedende behandling av konkrete saker og til utføre særskilt verv. Arbeidsutvalg og komiteer har kun avgjørelsesmyndighet på områder hvor utvalget har fått delegert myndighet og ikke hvor myndigheten følger av egen lov.

Utvalget skal gi innstilling i saker innenfor ansvarsområdet som skal vedtas av kommunestyret.

Utvalgets saker går direkte til kommunestyret med unntak av plan- og økonomisaker som også skal til behandling i formannskapet. I saker hvor utvalget har avgjørelses myndighet kan et mindre tall på 3 medlemmer eller flere kreve at saken forelegges formannskapet.

Utvalget avgir høringsuttalelser i saker som hører under utvalgets ansvarsområde.

Høringsuttalelser skal refereres i kommunestyret.

Ved tilsyn fra overordnede myndigheter skal rapportene legges frem til orientering i utvalget.

Utvalget vedtar driftstilskudd og spillemidler til frivillige lag og foreninger.

Utvalget vedtar tilskudd til næringsstøtte fra kommunens næringsfond i henhold til vedtekter for næringsfondet.

Utvalget innstiller i prioriteringssaker over tilskuddsmidler fra Fylkesmannen.

Utvalget vedtar detaljreguleringer.

Rådmannens forslag til handlingsprogram, budsjett og økonomiplan forelegges utvalget slik at de får anledning til å uttale seg om saker innenfor sitt ansvarsområde før formannskapet legger fram sin endelige innstilling.

Rådmannen skal legge frem saker av prinsipiell betydning for utvalget.

Saker av prinsipiell betydning

- En sak er av ikke prinsipiell karakter dersom avgjørelsen i saken kan treffes på grunnlag av det faglige eller regelbundne vurderinger eller på grunnlag av retningslinjer trukket opp av sentrale myndigheter eller folkevalgte organer i kommunen.
- Dersom man kommer inn på politiske vurderinger eller prioriteringer, er det en prinsipiell sak og skal behandles politisk.
- Dersom det er tvil om en sak er av prinsipiell betydning har ordfører, utvalgsleder og rådmann ansvaret for å avklare dette. Det er ordfører som til sist har det endelige ansvaret for å avgjøre om en sak er prinsipiell eller ikke.



Beitelova

- § 12
- § 13
- § 16

Bustøttelova

- § 5 Krav til bustaden
- § 7 Finansiering og organisering
- § 8 a Masseinnhenting av opplysningar for kontrollføremål
- § 8 b Gjennomføring av masseinnhenting
- § 8 c Innhenting av opplysningar frå tredjeperson
- § 8 Innhenting og handsaming av personopplysningar

Bygdeallmenningsloven

- § 4-2 (stemmerettens innhold, stemmegivning og fullmakt til å avgi stemme)
- § 8-4 (felles fiskeområde)
- § 8-6 (bortleie)

Dyrehelsepersonelloven

- § 3a Kommunens ansvar

Eierseksjonsloven

- § 7. Seksjoneringsbegjæring
- § 8. Kommunens behandling av seksjoneringsbegjæringen
- § 9. Seksjoneringsvedtak
- § 11. Registrering og tinglysing
- § 12. Deling og sammenslåing av seksjoner
- § 22. Rettslig rådighet

Energiloven

- § 2-1 Søknad

Film- og videogramlova

- § 2 Kommunal løyveordning

Flagging på kommunale bygninger

Del I

Folkebibliotekloven

- § 1 Målsetting
- § 3 Lånesamarbeid, registrering mv.
- § 4 Generelt
- § 5 Kompetanse

Folkehelseloven

- § 4 Kommunens ansvar for folkehelsearbeid
- § 5 Oversikt over helsetilstand og påvirkningsfaktorer i kommunen
- § 6 Mål og planlegging
- § 7 Folkehelseiltak
- § 9 Kommunens oppgaver og delegering av myndighet
- § 10 Meldeplikt og godkjenning
- § 11 Helsekonsekvensutredning



- § 12 Opplysningsplikt
- § 13 Gransking
- § 14 Retting
- § 15 Tvangsmulkt
- § 16 Stansing
- § 26 Samarbeid mellom kommuner
- § 27 Samfunnsmedisinsk kompetanse
- § 28 Beredskap
- § 30 Internkontroll

Forpaktingslova

- § 1 Omfanget av lova
- § 4 Forpaktingsavtale skal leggest fram for kommunen
- § 6 Forpaktingsavgifta
- § 7 Forpaktingstida
- § 17 Godtgjersle for jordbruksforbetringar

Forurensningsloven

- § 2 Retningslinjer
- § 7 Plikt til å unngå forurensning
- § 9 Forskrifter om forurensning
- § 11 Særskilt tillatelse til forurensende tiltak
- § 18 Endring og omgjøring av tillatelse
- § 20 Nedleggelse og driftsstans
- § 22 Krav til utførelse av avløpsanlegg
- § 23 Rett og plikt til tilknytning til eksisterende avløpsanlegg
- § 24 Drift og vedlikehold av avløpsanlegg
- § 25 Utgifter til anlegg, drift og vedlikehold av avløpsanlegg
- § 26 Kommunal tømning av slam fra slamavskillere (septiktanker), privet m.v.
- § 43 Kommunal og statlig beredskap
- § 44 Kommunale og interkommunale beredskapsplaner
- § 46 Aksjoner mot akutt forurensning
- § 47 Bistandsplikt
- § 48 Forurensningsmyndighetens oppgaver
- § 49 Opplysningsplikt
- § 50 Rett til gransking
- § 51 Pålegg om undersøkelse
- § 51a. Registrering av forurensning i eller på fast eiendom
- § 52 Godkjenning av laboratorier og analysemetoder
- § 58 Gjenopprettingserstatning til allmennheten ved skade som rammer utøvelse av allemannsretter utenfor næring m.v.
- § 73 Tvangsmulkt ved forhold i strid med loven
- § 74 Umiddelbar gjennomføring ved forurensningsmyndigheten
- § 75 Bruk av annen manns eiendom for å bekjempe forurensning og avfallsproblemer og vederlag for bistand
- § 78 Straffansvar for forurensning
- § 79 Straffansvar for ulovlig håndtering av avfall
- § 83 Delegasjon av myndighet lagt til kommunen eller fylkeskommunen
- § 84 Anmodning om å gjennomføre tiltak mot betydelige miljøskader eller overhengende fare for slike

Friluftsløven

- § 2 Ferdsel i utmark
- § 3a Ferdsel på vei eller sti i innmark
- § 14 Avgift for adgang til friluftsområde
- § 15 Regulering av ferdsel på visse friluftsområde



- § 16 Sperring av særlig utsatt område
- § 18 Krav om innløsning av særlig utsatt område
- § 20 Uttalelse om tvilsspørsmål
- § 22 Friluftslivsorganenes arbeidsoppgaver
- § 24 Forholdet til forvaltningsloven, herunder om kunngjøring og klage
- § 35 Inngrepsløyve for kommuner og friluftslag
- § 40 Stansing og fjerning av ulovlig byggverk m.v.

Geodataloven

- § 4 Deltakende virksomheter
- § 5 Offentlige geodatatjenester
- § 6 Deling av geodata
- § 8 Harmonisering, samvirkningsevne og dokumentasjon av data og tjenester (metadata)

Gjeldsordningsloven

- § 1-5 Kommunens plikt til å bistå personer med alvorlige gjeldsproblemer
- § 3-2 Oppfordring om å melde krav m.m.
- § 4-12 Vedtakelse av frivillig gjeldsordning
- § 5-3 Tingrettens saksbehandling

Grannegjerdelova

- § 2
- § 5
- § 7
- § 8
- § 10
- § 11
- § 14
- § 16
- § 18

Hanndyrloven

- § 4

Husbankloven

- § 1 Oppgåver

Husleieloven

- § 11- 3 Tjenestebolig
- § 11-1. Boliger til vanskeligstilte på boligmarkedet
- § 11-2 Elev- og studentboliger

Introduksjonsloven

- § 3 Kommunens ansvar for introduksjonsprogram
- § 5 Programmets varighet
- § 6 Individuell plan
- § 7 Stans av introduksjonsordning på grunn av den enkeltes forhold
- § 13 Utbetaling
- § 14 Trekk i framtidige utbetalinger
- § 16 Refusjon i ytelser fra folketrygden
- § 17 Rett og plikt til deltakelse i opplæring i norsk og samfunnskunnskap
- § 18 Kommunens ansvar for opplæring i norsk og samfunnskunnskap
- § 19 Gjennomføring av opplæring i norsk og samfunnskunnskap
- § 24



§ 25 Behandling av personopplysninger

Jordlova

- § 3 Handsaming av landbrukssaker
- § 6 Arbeidsoppgåver
- § 8 Driveplikt
- § 8a. Fritak frå driveplikt
- § 9 Bruk av dyrka og dyrkbar jord
- § 12 Deling
- § 19 Tilsyn

Jordskiftelova

- § 1-5 Kven som kan reise sak
- § 2-5 Utval av jordskiftemeddommarar

Kommunal forkjøpsrett til leiegårder

- § 2
- § 3
- § 5
- § 7

Kommuneloven

- § 10 Faste utvalg. Komiteer
Nummer 4 og 5 er delegert til utvalg for teknikk, næring og kultur
- § 31 Møteoffentlighet
- § 32 Fastsetting av møter. Sakliste. Innkalling. Møteledelse.
- § 34 Endring av sakliste. Forespørslar
- § 59 Lovlighetskontroll, opplysningsplikt m.v.

Konsesjonsloven

- § 2 Virkemiddel
- § 7 Nedsatt konsesjonsgrense for bebygd eiendom
- § 10 Særlige forhold ved avgjørelser av saker etter forskrift om nedsatt konsesjonsgrense
- § 11 Vilkår for konsesjon
- § 14 Forskrift om saksbehandlingen
- § 16 Overtredelse av konsesjonsvilkår
- § 17 Kontroll med at vilkår overholdes m.m.
- § 20 Forbud mot forringelse av eiendommen

Kulturlova

- § 4 Fylkeskommunens og kommunens oppgåver
- § 5 Felles oppgåver

Kulturminneloven

- § 12 Eiendomsretten til løse kulturminner
- § 22 Regler for saksbehandling
- § 25 Meldeplikt for offentlige organer

Matloven

- § 23 Tilsyn og vedtak

Matrikkelova

- § 5 Matrikkeleiningar



- § 5a Matrikkelstyresmaktene
- § 6 Krav om oppmålingsforretning før matrikkelføring
- § 7 Krav om klarlagt grense før tinglysing av heimelsovergang
- § 9 Kven som kan krevje matrikkelføring av ny matrikkeleining o.a.
- § 14 Registrering av jordsameige
- § 16 Grensejustering
- § 17 Klarlegging av eksisterande grense
- § 18 Samanslåing av eksisterande matrikkeleiningar
- § 19 Avtale om eksisterande grense
- § 20 Fastsetjing av samla fast eigedom
- § 21 Fastsetjing av offisiell adresse
- § 22 Generelt om føring av matrikkelen
- § 23 Tildeling av matrikkelnummer
- § 24 Tinglysing og utferding av matrikkelbrev
- § 25 Matrikkelføring av opplysningar om bygningar, adresser, eigarseksjonar, kommunale pålegg o.a.
- § 26 Retting av opplysningar i matrikkelen og sletting av matrikkeleining
- § 27 Komplettering av opplysningane i matrikkelen
- § 29 Innsyn i matrikkelen
- § 31 Bruk av matrikkelnemningar i offentleg saksbehandling, bruk av kart saman med matrikkelen, o.a.
- § 33 Oppmålingsforretning
- § 35 Rekvisisjon og fullføring av oppmålingsforretning
- § 39 Geodetisk grunnlag
- § 42 Fjerning av fastmerke og signal
- § 44 Ekspropriasjon
- § 48 Tvangsmulkt

Miljøinformasjonsloven

- § 8 Det offentliges ansvar for å ha og tilgjengeliggjøre miljøinformasjon

Mineralloven

- § 12 Prøveuttak

Motorferdselloven

- § 4 Tillatelser med hjemmel direkte i loven
- § 4a Forskrift om bruk av motorkjøretøyer i utmark og på islagte vassdrag
- § 6 Tillatelser etter søknad

Naturmangfoldloven

- § 7 Prinsipper for offentlig beslutningstaking i §§8 til 12
- § 18 Annet uttak av vilt og lakse- og innlandsfisk etter vurdering av myndighetene
- § 41 Saksbehandling
- § 43 Høring av forslag til verneforskrift
- § 47 Skjøtsel av verneområder
- § 48 Dispensasjon fra vernevedtak
- § 53 Utvelgingens generelle betydning
- § 54 Meldeplikt for skogbrukstiltak
- § 55 Meldeplikt for jordbrukstiltak
- § 56 Kunngjøring og klage
- § 68 Miljøvedtaksregister

Næringsberedskapsloven

- § 5 Offentlige myndigheters ansvar ved krisehåndtering (ansvarsprinsippet)
- § 10 Umiddelbar iverksettelse av særskilte tiltak



- § 11 Lokale og regionale myndigheters oppgaver
- § 17 Kompensasjon til næringsdrivende

Odelslova

- § 30 Når stat eller kommune har tatt over odelsjord
- § 32 Oreigning, oreigningsliknande tilfelle og makeskifte

Offentleglova

- § 3 Hovudregel
- § 6 Forbod mot forskjellsbehandling
- § 8 Hovudregel om gratis innsyn
- § 10 Plikt til å føre journal. Tilgjengeleggjering av journalar og dokument på Internett

Opplæringslova

- § 10-9 Politiattest
- § 10-9 Politiattest
- § 13-6 Musikk- og kulturskoletilbod

Plan- og bygningsloven

- § 12-3 Detaljregulering
- § 24-1 Kvalitetssikring og kontroll med prosjektering og utførelse
- § 20-1 Tiltak som omfattes av byggesaksbestemmelsene
- § 20-2 Søknadsplikt
- § 20-4 Søknadspliktige tiltak som kan forestås av tiltakshaver
- § 20-5 Tiltak som er unntatt fra søknadsplikt
- § 20-8 Unntak fra krav i loven for visse skjermingsverdige objekter
- § 21-1 Forhåndskonferanse
- § 21-2 Søknad om tillatelse
- § 21-3 Nabovarsel
- § 21-4 Behandling av søknaden i kommunen
- § 21-5 Den kommunale bygningsmyndighetens samordningsplikt
- § 21-6 Privatrettslige forhold
- § 21-7 Tidsfrister med særskilte virkninger
- § 21-8 Andre tidsfrister
- § 21-9 Bortfall av tillatelse
- § 21-10 Sluttkontroll og ferdigattest
- § 23-1 Ansvar i byggesaker
- § 23-3 Krav til ansvarlig foretak. Omfang og varighet av ansvaret
- § 25-1 Tilsynsplikt
- § 25-2 Gjennomføring av tilsynet
- § 25-3 Tilsyn fra overordnet myndighet
- § 26-1 Opprettelse og endring av eiendom
- § 27-1 Vannforsyning
- § 27-2 Avløp
- § 27-3 Tilknytning til eksisterende private anlegg
- § 27-4 Atkomst
- § 27-5 Fjernvarmeanlegg
- § 28-1 Byggegrunn, miljøforhold mv.
- § 28-2 Sikringstiltak ved byggearbeid mv.
- § 28-3 Tiltak på nabogrunn
- § 28-4 Sikring ved gjerde
- § 28-5 Orden på og bruk av ubebygde areal. Sikringstiltak ved byggverk mv.
- § 28-6 Sikring av basseng, brønn og dam
- § 28-7 Den ubebygde del av tomta. Fellesareal
- § 29-2 Visuelle kvaliteter
- § 29-4 Byggverkets plassering, høyde og avstand fra nabogrense



- § 29-6 Tekniske installasjoner og anlegg
- § 29-9 Heis, rulletrapp og rullende fortau. Sikkerhetskontroll
- § 30-2 Byggverk og virksomhet som kan medføre fare eller særlig ulempe
- § 30-3 Skilt- og reklameinnretninger
- § 30-4 Andre varige konstruksjoner eller anlegg. Vesentlige terrenginngrep mv.
- § 31-1 Ivaretagelse av kulturell verdi ved arbeid på eksisterende byggverk
- § 31-2 Tiltak på eksisterende byggverk
- § 31-3 Sikring og istandsetting. Frakobling av vann- og avløpsledning
- § 31-5 Pålegg om og forbud mot riving
- § 31-6 Bruksendring og riving av bolig
- § 31-7 Tilsyn med eksisterende byggverk og arealer
- § 31-8 Utbedringsprogram
- § 34-4 Overgangsbestemmelser til byggesaksdelen

Sivilbeskyttelsesloven

- § 12 Kommunens plikter
- § 13 Anskaffelse, lagring og vedlikehold av Sivilforsvarets materiell
- § 14 Kommunal beredskapsplikt - risiko- og sårbarhetsanalyse
- § 15 Kommunal beredskapsplikt - beredskapsplan for kommunen
- § 18 Allmennhetens bistand ved evakuering
- § 20 Etablering av offentlige og private tilfluktsrom
- § 21 Plikt til å opprettholde tilfluktsrom
- § 22 Tilfluktsromtjeneste i beredskapssituasjoner

Skogbrukslova

- § 5 Skogregistrering og skogbruksplan
- § 6 Forynging og stell av skog
- § 7 Vegbygging i skog
- § 8 Hogst og måling
- § 9 Førebyggjande tiltak
- § 10 Tiltak etter skade på skog
- § 11 Meldeplikt
- § 12 Vernskog
- § 15 Bruk av skogfondet
- § 20 Tilsyn, kontroll og rapportering
- § 23 Tvangsmulkt

Smittevernloven

- § 4-1 Møteforbud, stenging av virksomhet, begrensning i kommunikasjon, isolering og smittesanering
- § 4-4 Transport av smittefarlig materiale
- § 4-7 Sykehusinfeksjoner
- § 4-9 Plikt for helsepersonell til å gjennomgå opplæring, følge faglige retningslinjer og gjennomføre tiltak
- § 4-10 Informasjonsplikt og bistandsplikt for andre myndigheter
- § 7-1 Kommunens oppgaver
- § 7-2 Kommunelegens oppgaver
- § 7-11 Forskrifter om organisering, samarbeid, oppgaver, utgiftsfordeling og smittevernberedskap

Småbåtloven

- § 40 Bruk av vannscootere og liknende mindre fartøyer

Sosialtjenesteloven

- § 19 Stønad i særlige tilfeller
- § 27 Midlertidig botilbud



Spesialisthelsetjenesteloven

§ 2-1b Beredskapsplan

Stadnamnlova

§ 5 Fastsetjing av skrivemåten
§ 6 Nærmere om saksbehandlinga
§ 12 Stadnamnregister

Straffeprosessloven

§ 81 a
§ 188

Strålevernloven

§ 18 Tilsyn og vedtak. Tilsynsmyndighetens rett til adgang, opplysninger og gjennomføring av målinger

Tilskott til livssynssamfunn

§ 3

Tomtefestelova

§ 5 Festeavtale
§ 6 Avtale om lån og tilskott
§ 12 Forskotsbetaling av festeavgift

Truomssamfunnslova

§ 19

Vannressursloven

§ 7 (vannets løp i vassdrag og infiltrasjon i grunnen)
§ 9 (kvalitetsmål for vassdrag)
§ 11 (kantvegetasjon)
§ 16 (allmennhetens rådighet over vassdrag)
§ 34 (kraftutbygging i vernede vassdrag)
§ 53 (tilsyn)
§ 54 (internkontroll)
§ 55 (rett til opplysninger og synfaring)
§ 56 (oppsetting av vannmerker)
§ 57 (undersøkelser)
§ 59 (pålegg om retting)
§ 61 (umiddelbar iverksetting ved vassdragsmyndigheten)
§ 62 (bruk av andres eiendom ved iverksetting)

Vassdragsreguleringsloven

§ 11

Vass- og avløpsanleggsloven

§ 1 Kommunalt eigarskap til vass- og avløpsanlegg
§ 2 Kommunalt løyve til privat vass- og avløpsanlegg
§ 3 Kommunale vass- og avløpsgebyr
§ 5 Lokale forskrifter
§ 6 Lovpant og tvangsgrunnlag for utlegg



Veglova

- § 4
- § 5
- § 6
- § 7
- § 8
- § 9
- § 14
- § 15
- § 17
- § 18
- § 20
- § 26
- § 29
- § 30
- § 31
- § 32
- § 33
- § 34
- § 36
- § 37
- § 38
- § 40
- § 41
- § 42
- § 43
- § 44
- § 48
- § 50
- § 51
- § 52
- § 56
- § 57

Vegtrafikkloven

- § 5 Skiltregler m.m.
- § 7 Særlige forbud mot trafikk.
- § 7a Vegprising
- § 8 Parkering.
- § 13 Krav til kjøretøyer og bruk av kjøretøyer.
- § 31a Gebyr for parkeringsovertredelser og visse andre overtredelser.
- § 38 Panterett og inndriving m.m.



Trafikksikkerhetsutvalg

Valg og sammensetning

- Trafikksikkerhetsutvalget består av 2 politiske representanter og 5 representanter fra administrasjonen (2 fra oppvekst og utdanning, 1 fra kommunalteknikk (samferdsel), folkehelsekoordinator og 1 planrådgiver).
- Utvalg for teknikk, næring og kultur velger de politiske representantene i henhold til kommuneloven.
- Rådmannen oppnevner representantene fra administrasjonen

Arbeidsområde

- Trafikksikkerhetsutvalget er opprettet i henhold til punkt 7.1 i Trafikksikkerhetsplanen (2013-2017): organisatoriske tiltak.
- Arbeide med trafikksikkerhet, koordinere arbeidet og følge opp tiltakene i Trafikksikkerhetsplanen.
- Utvikle spesifikke kriterier for særlig farlig skolevei
- Øke andel elever som benytter rutebuss framfor drosje
- Øke andel elever som går og sykler til skole

Opplæringslova

§ 13-4 Ansvaret for skoleskyss m.m.



Rådmann

Rådmannen er den øverste administrative lederen i kommunen og har ansvaret for gjennomføre den daglige driften av kommunen. Rådmannens oppgaver og myndighet er hjemlet i KommuneLOvens §23.

- Rådmannen gis myndighet til å ta avgjørelser i alle kurante saker. En sak oppfattes som kurant når det foreligger retningslinjer for hvordan den skal behandles, eller en har praksis for behandling av lignende saker. Der myndighet er lagt til særskilte fagstillinger i henhold til særlov er dette angitt spesielt.
- Rådmannen gis myndighet til å fremme innstilling i alle saker som skal til politisk behandling og fremme forslag under møtebehandling.
- Rådmannen skal påse at de saker som legges frem for offentlige organ er forsvarlig utredet og at vedtak blir iverksatt.
- Rådmannen har til enhver tid ansvar for å gi informasjon og tilbakemeldinger til politisk ledelse, kommunestyret og utvalg.
- Rådmannen har fullmakt til offentlig påtale på vegne av Nes kommune i de tilfeller hvor kommunen har blitt fornærmet i henhold til straffeloven.

Personalforvaltning og organisering av kommunes virksomhet

Rådmannen gis myndighet til å treffe avgjørelser i personalsaker i medhold av kommuneLOvens §24 nr. 1, arbeidsmiljøloven med forskrifter, og andre lover og reglementer, herunder Hovedavtalen og Hovedtariffavtalen. Med dette kan rådmannen opprette og inndra stillinger, ansette og si opp ansatte på alle administrative nivåer inkludert gjennomføring av kommunes lønnsforhandlinger, lønnsinnplassere stillinger og fastsette individuell lønn.

Rådmannen gis myndighet til å fastsette den administrative organiseringen av kommunen, med unntak av administrativ hovedstruktur, som avgjøres av kommunestyret. Kommunestyret skal orienteres om andre organisatoriske endringer.

Økonomiforvaltning

Rådmannens fullmakter innen økonomiforvaltningen fremgår av kommunens budsjettvedtak, økonomireglement og finansreglement.

I tillegg gis rådmannen følgende fullmakter:

- frafalle kommunal pant for lån/utlegg eller vike prioritet, når dette ikke fører med seg vesentlig økning i tapsrisiko for kommunen
- begjære tvangssalg av fast eiendom på bakgrunn av misligholdte offentligrettslige krav og misligholdte forvaltningslån
- godkjenne frivillig salg av fast eiendom hvor kommunen ikke får full dekning for sitt pantekrav samt begjære utlegg i løsøre med påfølgende realisasjon
- avskrive tap på fordringer (i regnskapet og frafall overfor debitor) på beløp inntil kr 300.000 samt anta eller forkaste bud avgitt på tvangssalg/auksjon som er begjært av kommunen
- gjennomføre kjøp og salg av kommunens konsesjonskraft for å oppnå best mulig avkastning av kraftmengden
- yte tilskudd, gaver m.v. til organisasjoner og private innenfor budsjettets rammer i tilfeller hvor myndigheten ikke er lagt til andre organ
- myndighet til å godkjenne oppstart av vedtatte investeringsprosjekt (vedtak refereres i formannskapet)
- forutsatt at det økonomisk mest fordelaktige tilbud i ordinær anbudskonkurranse blir valgt, myndighet til å anta tilbud og inngå kontrakter for arbeid og leveranser innenfor vedtatt årsbudsjett og godkjent finansieringsplan
- myndighet til å ta opp lån og godkjenne lånevilkår, og i den forbindelse binde renten, for lån innarbeidet i budsjettet og vedtatt av kommunestyret
- myndighet til å ta opp lån til refinansiering av eldre gjeld, og til å sammenslå løpende lån innenfor de avdragsbetingelsene som har vært vedtatt ved første gangs låneopptak
- fullmakt til å godkjenne endrede rentebetingelser, og i den forbindelse binde renten på alle eksisterende lån i hele avdragstiden



- tildele startlån og boligtilskudd av midler opplånt i Husbanken
- undertegne dokumenter på kommunes vegne herunder; skjøter, avtaledokumenter, kontrakter, lånedokumenter, søknadsskjema, garantier

Plansaker

- Rådmannen gis myndighet til å fatte vedtak om:
- inngåelse av avtaler med andre myndigheter og private om å utarbeide forslag til områderegulering
- inngåelse av avtaler om eventuelle felles behandling av private reguleringsforslag og byggesøknader

Avvik fra vedtatte planer skal legges frem til politisk behandling.

Bevillingsvirksomhet

Rådmannen skal i resultatrapporten til kommunestyret gi en status rapport på bevillingsvirksomheten i den forbindelse servering, salg og skjenkebevilling.

Saker av prinsipiell betydning

- En sak er av ikke prinsipiell karakter dersom avgjørelsen i saken kan treffes på grunnlag av det faglige eller regelbundne vurderinger eller på grunnlag av retningslinjer trukket opp av sentrale myndigheter eller folkevalgte organer i kommunen.
- Dersom man kommer inn på politiske vurderinger eller prioriteringer, er det en prinsipiell sak og skal behandles politisk.
- Dersom det er tvil om en sak er av prinsipiell betydning har ordfører, utvalgsleder og rådmann ansvaret for å avklare dette. Det er ordfører som til sist har det endelige ansvaret for å avgjøre om en sak er prinsipiell eller ikke.



Abortloven

- § 2
- § 14a

Adopsjonsloven

- § 6
- § 16e

Alkoholforskriften

- § 5-2
- § 5-3
- § 5-5
- § 5-6
- § 6-1
- § 6-2
- § 6-3
- § 7-3
- § 9-1
- § 9-2
- § 9-3
- § 9-4
- § 9-6
- § 9-7
- § 9-8
- § 10-2
- § 10-4
- § 10-5
- § 10-6
- § 11-2
- § 13-3 Føring av registeret
- § 17-3

Alkoholloven

- § 1-6. Bevillingsperioden
- § 1-7 Bevilling for salg og skjenking
- § 1-7a. Kommunens skjønnsutøvelse ved behandling av søknad om bevilling for salg eller skjenking m.v.
- § 1-7c. Styrer og stedfortreder
- § 1-7e Krav ved bevilling etter § 4-2 tredje ledd
- § 1-7f Krav ved bevilling etter § 3-1b
- § 1-8. Inndragning av salgs- og skjenkebevillinger
- § 1-9. Kontroll med salgs- og skjenkebevillinger
- § 1-10. Overdragelse, død og konkurs
- § 1-14. Opplysninger til statistiske formål mv
- § 3-3 Fastsettelse av antall salgsbevillinger for AS Vinmonopolet
- § 3-4a Tidsinnskrenkninger for salg av alkoholholdig drikk etter § 3-1b
- § 3-7 Tidsinnskrenkninger for salg og utlevering av alkoholholdig drikk med høyst 4,7 volumprosent alkohol
- § 4-2. Omfanget av bevillingen
- § 4-4. Tidsinnskrenkninger for skjenking av alkoholholdige drikker
- § 4-5. Ambulerende skjenkebevilling
- § 5-3 Skjenkebevilling til Forsvarets befalsmesser m.v
- § 6-4. Innhenting av uttalelser
- § 7-1. Bevillingsgebyrene



Anskaffelsesloven

- § 5. Grunnleggende krav
- § 6. Livssyklus kostnader, universell utforming og miljø
- § 7 Lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter
- § 16. Forskrifter og enkeltvedtak

Arbeidsmiljøloven

- § 1-8 Arbeidstaker og arbeidsgiver
- § 3-3 Bedriftshelsetjeneste

Arkivlova

- § 6 Arkivansvaret.
- § 8. Opplysningsplikt

Barnehageloven

- § 2 Barnehagens innhold
- § 5 Felles samarbeidsutvalg for barnehage og skole
- § 7 Barnehageeierens ansvar
- § 8 Kommunens ansvar
- § 10 Godkjenning
- § 11. Familiebarnehager
- § 12 Samordnet opptaksprosess i kommunen
- § 12a Rett til plass i barnehage
- § 13 Prioritet ved opptak
- § 14 Kommunalt tilskudd til godkjente ikke-kommunale barnehager
Kommunestyret vedtar forhåndsgodkjenning av nye ikke-kommunale barnehager og utvidelse av eksisterende ikke-kommunale barnehager.
- § 15. Foreldrebetaling
- § 16 Tilsyn
- § 16a Kommunens adgang til å anvende økonomiske reaksjonsmidler overfor ikke-kommunale barnehager
- § 17 Styrer
- § 18 Barnehagens øvrige personale
- § 19 Politiattest
- § 19a Rett til spesialpedagogisk hjelp
- § 19b Samarbeid med barnets foreldre
- § 19c Pedagogisk-psykologisk tjeneste
- § 19e Vedtak om spesialpedagogisk hjelp
- § 19f Rett til skyss for barn med rett til spesialpedagogisk hjelp
- § 19g Barn med nedsatt funksjonsevne
- § 19h Rett til tegnspråkopplæring
- § 21 Opplysningsplikt til sosialtjenesten og den kommunale helse- og omsorgstjenesten
- § 22 Opplysningsplikt til barneverntjenesten

Barnevernloven

- § 2-1 Kommunens oppgaver
- § 2-3. Statlige barnevernmyndigheters oppgaver og myndighet
- § 3-1 Barneverntjenestens forebyggende virksomhet
- § 3-2. Samarbeid med andre deler av forvaltningen
- § 3-2a. Plikt til å utarbeide individuell plan
- § 3-3. Samarbeid med frivillige organisasjoner
- § 3-4 Botiltak for enslige mindreårige flyktninger og asylsøkere
- § 3-5. Deltagelse i fengslingsmøter
- § 4-1. Hensynet til barnets beste
- § 4-2. Meldinger til barneverntjenesten



- § 4-3. Rett og plikt for barneverntjenesten til å foreta undersøkelser
- § 4-4. Hjelpetiltak for barn og barnefamilier
- § 4-5. Oppfølging av hjelpetiltak
- § 4-6. Midlertidige vedtak i akutsituasjoner
- § 4-7. Barn som foreldrene selv plasserer utenfor hjemmet
- § 4-9. Foreløpige vedtak etter §4-8
- § 4-14. Plasseringsalternativer etter vedtak om omsorgsovertakelse
- § 4-15. Valg av plasseringssted i det enkelte tilfelle
- § 4-16. Oppfølging av vedtak om omsorgsovertakelse
- § 4-17. Flytting av barnet
- § 4-18. Ansvar for omsorgen i foreldrenes sted
- § 4-20. Fratakelse av foreldreansvar. Adopsjon.
- § 4-20a. Besøkskontakt mellom barnet og de biologiske foreldre etter adopsjon
- § 4-22. Fosterhjem
- § 4-24. Plassering og tilbakehold i institusjon uten eget samtykke
- § 4-25. Framgangsmåten ved vedtak etter §4-24
- § 4-28. Tiltaksplan
- § 4-29. Midlertidig plassering i institusjon uten samtykke ved fare for utnyttelse til menneskehandel
- § 4-30. Oppfølging av vedtak om plassering i institusjon ved fare for utnyttelse til menneskehandel
- § 4-31 Forbud mot å ta med barnet ut av Norge
- § 6-4. Innhenting av opplysninger
- § 6-7 Taushetsplikt
- § 6-7a. Tilbakemelding til melder
- § 6-8. Bruk av tvang ved gjennomføring av undersøkelser og ved fullbyrding av vedtak
- § 7-10. Barneverntjenestens innledning til sak
- § 7-12 Saksforberedelsen i fylkesnemnda
- § 7-24 Rettslig prøving
- § 8-1. Oppholdskommunens ansvar
- § 8-3 Avgjørelse av tvister
- § 8-4 Ansvar for å reise sak
- § 9-1. Kommunens økonomiske ansvar for barneverntjenesten
- § 9-2 Foreldres underholdsplikt
- § 9-3. Kommunens rett til å kreve egenbetaling fra barnet
- § 9-5. Kommunens økonomiske ansvar ved bruk av institusjoner mv.

Beitelova

- § 12
- § 13
- § 16

Bustøttelova

- § 5 Krav til bustaden
- § 7 Finansiering og organisering
- § 8 a Masseinnhenting av opplysningar for kontrollføremål
- § 8 b Gjennomføring av masseinnhenting
- § 8 c Innhenting av opplysningar frå tredjeperson
- § 8 Innhenting og handsaming av personopplysningar

Bygdeallmenningsloven

- § 4-2 (stemmerettens innhold, stemmegivning og fullmakt til å avgi stemme)
- § 8-4 (felles fiskeområde)
- § 8-6 (bortleie)



Diskrimineringsloven om etnisitet

§ 13 Offentlige myndigheters plikt til aktivt likestillingsarbeid

Diskrimineringsloven om seksuell orientering

§ 12 Offentlige myndigheters plikt til aktivt likestillingsarbeid

Diskriminerings- og tilgjengelighetsloven

§ 18 Offentlige myndigheters plikt til aktivt likestillingsarbeid

Dyrehelsepersonelloven

§ 3a Kommunens ansvar

Eierseksjonsloven

§ 7. Seksjoneringsbegjæring

§ 8. Kommunens behandling av seksjoneringsbegjæringen

§ 9. Seksjoneringsvedtak

§ 11. Registrering og tinglysing

§ 12. Deling og sammenslåing av seksjoner

§ 13 Reseksjonering i andre tilfelle

§ 22. Rettslig rådighet

Eigedomsskattelova

§ 23

§ 27

Energiloven

§ 2-1 Søknad

Film- og videogramlova

§ 2 Kommunal løyveordning

Flagging på kommunale bygninger

Del I

Folkebibliotekloven

§ 1 Målsetting

§ 3 Lånesamarbeid, registrering mv.

§ 4 Generelt

§ 5 Kompetanse

Folkehelseloven

§ 4 Kommunens ansvar for folkehelsearbeid

§ 5 Oversikt over helsetilstand og påvirkningsfaktorer i kommunen

§ 6 Mål og planlegging

§ 7 Folkehelseiltak

§ 9 Kommunens oppgaver og delegering av myndighet

§ 10 Meldeplikt og godkjenning

§ 11 Helsekonsekvensutredning

§ 12 Opplysningsplikt

§ 13 Gransking

§ 14 Retting

§ 15 Tvangsmulkt



- § 16 Stansing
- § 26 Samarbeid mellom kommuner
- § 27 Samfunnsmedisinsk kompetanse
- § 28 Beredskap
- § 30 Internkontroll

Folkeregisterloven

- § 12
- § 13
- § 14a

Folketrygdloven

- § 1-3 Avtaler med andre land om trygd
- § 5-21 Fastlønnstilskott
- § 6- 4. Hjelpestønad
- § 21- 5 Bistand fra barnevernstjenesten, sosialtjenesten og kommunale organer etter introduksjonsloven

Forpaktingslova

- § 1 Omfanget av lova
- § 4 Forpaktingsavtale skal leggest fram for kommunen
- § 6 Forpaktingsavgifta
- § 7 Forpaktningstida
- § 11 Skjønn ved tiltreding og fråtreding
- § 17 Godtgjersle for jordbruksforbetringar

Forsinkelsesrenteloven

- § 2 b Særlige regler for avtaler mellom virksomheter og offentlige myndigheter om kjøp av varer eller tjenester
- § 2 Vilkår for forsinkelsesrente
- § 3 a Kompensasjon for inndrivelseskostnader
- § 4 Særlige regler i forbrukerforhold

Forurensningsloven

- § 7 Plikt til å unngå forurensning
- § 22 Krav til utførelse av avløpsanlegg
- § 23 Rett og plikt til tilknytning til eksisterende avløpsanlegg
- § 25 Utgifter til anlegg, drift og vedlikehold av avløpsanlegg
- § 26 Kommunal tømning av slam fra slamavskillere (septiktanker), privet m.v.
- § 43 Kommunal og statlig beredskap
- § 44 Kommunale og interkommunale beredskapsplaner
- § 46 Aksjoner mot akutt forurensning
- § 47 Bistandsplikt
- § 48 Forurensningsmyndighetens oppgaver
- § 49 Opplysningsplikt
- § 50 Rett til gransking
- § 51 Pålegg om undersøkelse
- § 51a. Registrering av forurensning i eller på fast eiendom
- § 52 Godkjenning av laboratorier og analysemetoder
- § 58 Gjenopprettingserstatning til allmennheten ved skade som rammer utøvelse av allemansretter utenfor næring m.v.
- § 73 Tvangsmulkt ved forhold i strid med loven
- § 74 Umiddelbar gjennomføring ved forurensningsmyndigheten
- § 75 Bruk av annen manns eiendom for å bekjempe forurensning og avfallsproblemer og vederlag for bistand



- § 78 Straffansvar for forurensning
- § 79 Straffansvar for ulovlig håndtering av avfall
- § 83 Delegasjon av myndighet lagt til kommunen eller fylkeskommunen
- § 84 Anmodning om å gjennomføre tiltak mot betydelige miljøskader eller overhengende fare for slike

Friluftsloven

- § 2 Ferdsel i utmark
- § 3a Ferdsel på vei eller sti i innmark
- § 14 Avgift for adgang til friluftsområde
- § 15 Regulering av ferdsel på visse friluftsområde
- § 16 Sperring av særlig utsatt område
- § 18 Krav om innløsning av særlig utsatt område
- § 20 Uttalelse om tvilsspørsmål
- § 22 Friluftslivsorganenes arbeidsoppgaver
- § 24 Forholdet til forvaltningsloven, herunder om kunngjøring og klage
- § 35 Inngrepsløyve for kommuner og friluftslag
- § 40 Stansing og fjerning av ulovlig byggverk m.v.

Friskolelova

- § 2-1 Godkjenning av skolar
- § 3-3 Skolegangen
- § 3-5 Særskild språkopplæring for elever frå språklege minoritetar
- § 3-6. Spesialundervisning og pedagogisk-psykologisk teneste
- § 3-7 Skyss m.m.
- § 3-8 Helsetilsyn
- § 3-14 Opplæring av elever med behov for alternativ og supplerande kommunikasjon (ASK)
- § 5-1 Styret

Geodataloven

- § 4 Deltakende virksomheter
- § 5 Offentlige geodatatjenester
- § 6 Deling av geodata
- § 8 Harmonisering, samvirkningsevne og dokumentasjon av data og tjenester (metadata)

Gjeldsordningsloven

- § 1-5 Kommunens plikt til å bistå personer med alvorlige gjeldsproblemer
- § 3-2 Oppfordring om å melde krav m.m.
- § 4-12 Vedtakelse av frivillig gjeldsordning
- § 5-3 Tingrettens saksbehandling

Grannegjerdelova

- § 2
- § 5
- § 7
- § 8
- § 10
- § 11
- § 14
- § 16
- § 18

Hanndyrloven

- § 4



Helligdagsfredloven

§ 5 Salg fra faste utsalgssteder

Helseberedskapsloven

§ 2-2 Planlegging og krav til beredskapsforberedelser og beredskapsarbeid

§ 2-3 Varsel og rapportering

§ 4-1 Tjenesteplikt og beordring

§ 4-2 Forberedende tiltak, registrerings- og øvelsesplikt

Helse- og omsorgstjenesteloven

§ 3-1 Kommunens overordnede ansvar for helse- og omsorgstjenester

§ 3-2 a Kommunens ansvar for tilbud om opphold i sykehjem eller tilsvarende bolig særskilt tilrettelagt for heldøgns tjenester

§ 3-2 Kommunens ansvar for helse- og omsorgstjenester

§ 3-3 Helsefremmende og forebyggende arbeid

§ 3-4 Kommunens plikt til samhandling og samarbeid

§ 3-5 Kommunens ansvar for øyeblikkelig hjelp

§ 3-6 Omsorgslønn

§ 3-7 Boliger til vanskeligstilte

§ 3-8 Brukerstyrt personlig assistanse

§ 3-9 Helse- og omsorgstjenester for innsatte i fengsler i kriminalomsorgen

§ 3-10 Pasienters og brukeres innflytelse og samarbeid med frivillige organisasjoner

§ 4-1 Forsvarlighet

§ 4-2 a. Om informasjon

§ 4-2 Kvalitetsforbedring og pasient- og brukersikkerhet

§ 5-1 Transport av behandlingspersonell

§ 5-2 Beredskapsarbeid

§ 5-3 Plikt til bistand ved ulykker og andre akutte situasjoner

§ 5-4 Politiattest

§ 5-5 Kommunelege - medisinskfaglig rådgivning

§ 5-5 Kommunelege - medisinskfaglig rådgivning

§ 5-6 Sprøyterom

§ 5-7 Registrering av meldinger

§ 5-8 Meldingsplikt til kommuneadministrasjonen

§ 5-10 Journal- og informasjonssystemer

§ 7-1 Individuell plan

§ 7-2 Koordinator

§ 7-3 Koordinerende enhet

§ 8-1 Undervisning og praktisk opplæring

§ 8-2 Videre- og etterutdanning

§ 8-3 Forskning

§ 9-1 Formål

§ 9-3 Rett til medvirkning og informasjon

§ 9-4 Krav til forebygging

§ 9-5 Vilkår for bruk av tvang og makt

§ 9-7 Kommunens saksbehandling

§ 9-9 Krav til gjennomføring og evaluering

§ 9-11 Klage

§ 10-1 Kommunens plikt til å vurdere bruk av tvang etter melding fra pårørende

§ 10-2 Tilbakehold i institusjon uten eget samtykke

§ 10-3 Tilbakeholdelse av gravide rusmiddelavhengige

§ 10-6 Innledning til sak etter §§ 10-2 og 10-3

§ 10-7 Overprøving i tingretten

§ 10-8 Ansvar for å reise tvangssak

§ 11-1 Kommunens ansvar for utgifter

§ 11-2 Vederlag for helse- og omsorgstjeneste



- § 11-4 Kommunalt finansieringsansvar for utskrivningsklare pasienter
- § 13-2 Eldre forskrifter mv.

Helsepersonelloven

- § 10 Informasjon til pasienter m.v.
- § 16 Organisering av virksomhet som yter helse- og omsorgstjenester
- § 19 Melding til arbeidsgiver om bierverv og andre engasjement i annen virksomhet
- § 26 Opplysninger til virksomhetens ledelse og til administrative systemer
- § 32 Opplysninger til den kommunale helse- og omsorgstjenesten
- § 33 Opplysninger til barneverntjenesten
- § 36 Melding om dødsfall
- § 39 Plikt til å føre journal
- § 41 Plikt til å gi pasienter innsyn i journal
- § 43 Sletting av journalopplysninger
- § 44 Journal på feil person

Helseregisterloven

- § 13 Innmelding av helseopplysninger til helseregistre
- § 14 Opplysninger fra Det sentrale folkeregisteret
- § 16 Plikt til å innrapportere data til statistikk
- § 20 Unntak fra taushetsplikten for indirekte identifiserbare helseopplysninger
- § 21 Sikring av konfidensialitet, integritet og tilgjengelighet
- § 22 Internkontroll
- § 23 Informasjon til allmennheten om behandling av helseopplysninger
- § 24 Rett til informasjon og innsyn

Husbankloven

- § 1 Oppgåver

Husleieloven

- § 11- 3 Tjenestebolig
- § 11-1. Boliger til vanskeligstilte på boligmarkedet
- § 11-2 Elev- og studentboliger

Introduksjonsloven

- § 3 Kommunens ansvar for introduksjonsprogram
- § 5 Programmets varighet
- § 6 Individuell plan
- § 7 Stans av introduksjonsordning på grunn av den enkeltes forhold
- § 13 Utbetaling
- § 14 Trekk i framtidige utbetalinger
- § 15 Uriktige opplysninger
- § 16 Refusjon i ytelser fra folketrygden
- § 17 Rett og plikt til deltakelse i opplæring i norsk og samfunnskunnskap
- § 18 Kommunens ansvar for opplæring i norsk og samfunnskunnskap
- § 19 Gjennomføring av opplæring i norsk og samfunnskunnskap
- § 24
- § 25 Behandling av personopplysninger

Jordlova

- § 3 Handsaming av landbrukssaker
- § 6 Arbeidsoppgåver
- § 8 Driveplikt
- § 8a. Fritak frå driveplikt
- § 9 Bruk av dyrka og dyrkbar jord



§ 19 Tilsyn

Jordskiftelova

- § 1-5 Kven som kan reise sak
- § 2-5 Utval av jordskiftemeddommarar
- § 2
- § 3
- § 5
- § 7

Kommuneloven

- § 4 Informasjon om kommunens og fylkeskommunens virksomhet
- § 5 Kommunal og fylkeskommunal planlegging
- § 23 Administrasjonssjefens oppgaver og myndighet.
- § 24 Kommunale og fylkeskommunale stillinger
- § 45 Årsbudsjettet
- § 46 Krav til årsbudsjettets innhold
- § 48 Årsregnskapet og årsberetningen
- § 49 Rapportering fra kommuner og fylkeskommuner
- § 50 Låneopptak
- § 52 Finansforvaltning
- § 60 Statlig kontroll og godkjenning av økonomiske forpliktelser

Konfliktrådsloven

- § 3 Konfliktrådsleder, ungdomskordinator og meklere
- § 4 Oppnevning av konfliktrådsmeklere

Konsesjonsloven

- § 2 Virkemiddel
- § 5 Unntak på grunnlag av erververens stilling
- § 7 Nedsatt konsesjonsgrense for bebygd eiendom
- § 10 Særlige forhold ved avgjørelser av saker etter forskrift om nedsatt konsesjonsgrense
- § 11 Vilkår for konsesjon
- § 13 Frist for søknad om konsesjon
- § 14 Forskrift om saksbehandlingen
- § 16 Overtredelse av konsesjonsvilkår
- § 17 Kontroll med at vilkår overholdes m.m.
- § 18 Frist til å ordne forholdet når konsesjon ikke er gitt
- § 20 Forbud mot forringelse av eiendommen

Krigspensjonering for militærpersoner

- § 30

Krigspensjon for sivile

- § 39

Krigsskadeerstatningsloven

- § 6 Bistand fra myndigheter og institusjoner
- § 7 Skademelding

Krigsskadestønadsloven

- § 37 Bistand fra myndigheter



Ligningsloven

§ 11- 3 Avgjørelse i fordelingstvist

Likestillingsloven

§ 12 Offentlige myndigheters plikt til aktivt likestillingsarbeid

Matloven

§ 23 Tilsyn og vedtak

Matrikkellova

§ 5 Matrikkeleiningar

§ 5a Matrikkelstyresmaktene

§ 6 Krav om oppmålingsforretning før matrikkelføring

§ 7 Krav om klarlagt grense før tinglysing av heimelsovergang

§ 9 Kven som kan krevje matrikkelføring av ny matrikkeleining o.a.

§ 14 Registrering av jordsameige

§ 16 Grensejustering

§ 17 Klarlegging av eksisterande grense

§ 18 Samanslåing av eksisterande matrikkeleiningar

§ 19 Avtale om eksisterande grense

§ 20 Fastsetjing av samla fast eigedom

§ 21 Fastsetjing av offisiell adresse

§ 22 Generelt om føring av matrikkelen

§ 23 Tildeling av matrikkelnummer

§ 24 Tinglysing og utferding av matrikkelbrev

§ 25 Matrikkelføring av opplysningar om bygningar, adresser, eigarseksjonar, kommunale pålegg o.a.

§ 26 Retting av opplysningar i matrikkelen og sletting av matrikkeleining

§ 27 Komplettering av opplysningane i matrikkelen

§ 29 Innsyn i matrikkelen

§ 31 Bruk av matrikkelnemningar i offentlig saksbehandling, bruk av kart saman med matrikkelen, o.a.

§ 33 Oppmålingsforretning

§ 35 Rekvisisjon og fullføring av oppmålingsforretning

§ 39 Geodetisk grunnlag

§ 42 Fjerning av fastmerke og signal

§ 44 Ekspropriasjon

§ 48 Tvangsmulkt

Merverdiavgiftskompensasjonsloven

§ 6 Innsendelse av oppgave

§ 12 Regnskap og kontroll

Merverdiavgiftsloven

§ 2-1 Registreringsplikt

§ 2-3 Frivillig registrering

Miljøinformasjonsloven

§ 8 Det offentliges ansvar for å ha og tilgjengeliggjøre miljøinformasjon

Mineralloven

§ 12 Prøveuttak



Motorferdselloven

- § 4 Tillatelser med hjemmel direkte i loven
- § 4a Forskrift om bruk av motorkjøretøyer i utmark og på islagte vassdrag
- § 5 Generelle tillatelser etter vedtak
- § 6 Tillatelser etter søknad

Naturmangfoldloven

- § 7 Prinsipper for offentlig beslutningstaking i §§8 til 12
- § 18 Annet uttak av vilt og lakse- og innlandsfisk etter vurdering av myndighetene
- § 41 Saksbehandling
- § 47 Skjøtsel av verneområder
- § 53 Utvelgingens generelle betydning
- § 54 Meldeplikt for skogbrukstiltak
- § 55 Meldeplikt for jordbrukstiltak
- § 56 Kunngjøring og klage
- § 68 Miljøvedtaksregister

NAV-loven

- § 8. Gjensidig bistand mellom Arbeids- og velferdsetaten og sosialtjenesten
- § 13. Felles lokale kontorer
- § 14. Samarbeid og oppgavedeling

Næringsberedskapsloven

- § 5 Offentlige myndigheters ansvar ved krisehåndtering (ansvarsprinsippet)
- § 10 Umiddelbar iverksettelse av særskilte tiltak
- § 11 Lokale og regionale myndigheters oppgaver
- § 17 Kompensasjon til næringsdrivende

Odelslova

- § 30 Når stat eller kommune har tatt over odelsjord
- § 32 Oreigning, oreigningsliknande tilfelle og makeskifte

Offentleglova

- § 3 Hovudregel
- § 6 Forbud mot forskjellsbehandling
- § 8 Hovudregel om gratis innsyn
- § 10 Plikt til å føre journal. Tilgjengeleggjering av journalar og dokument på Internett

Opplæringslova

- § 1-3 Tilpassa opplæring og tidleg innsats
- § 1-4 Forsøksverksemd
- § 2-1 Rett og plikt til grunnskoleopplæring
- § 2-3 Innhald og vurdering i grunnskoleopplæringa
- § 2-3a. Fritak frå aktivitetar m.m. i opplæringa
- § 2-6 Teiknspråkopplæring i grunnskolen
- § 2-7 Finskopplæring for elevar med kvensk-finsk bakgrunn
- § 2-8 Særskild språkopplæring for elevar frå språklege minoritetar
- § 2-10 Bortvising
- § 2-11 Permisjon frå den pliktige opplæringa
- § 2-14 Punktskriftopplæring m.m.
- § 2-15 Rett til gratis offentleg grunnskoleopplæring
- § 2-16 Opplæring av elevar med behov for alternativ og supplerande kommunikasjon (ASK)
- § 4A-1. Rett til grunnskoleopplæring for vaksne
- § 4A-2. Rett til spesialundervisning på grunnskolen område



- § 4A-4. Kommunen og fylkeskommunen si plikt til å sørge for grunnskoleopplæring og vidaregåande opplæring for vaksne
- § 4A-5. Kompetansekrav for undervisningspersonell
- § 4A-7. Skyss m.m.
- § 4A-8. Rådgiving
- § 4A-9. Bortvising
- § 4A-12. Tilpassa opplæring
- § 4A-13. Opplæring av vaksne med behov for alternativ og supplerande kommunikasjon (ASK)
- § 5-1 Rett til spesialundervisning
- § 5-5 Unntak frå reglane om innhaldet i opplæringa
- § 5-6 Pedagogisk-psykologisk teneste
- § 6-2 Samisk opplæring i grunnskolen
- § 7-1 Skyss og innlosjering i grunnskolen
- § 7-3 Skyss for funksjonshemma og mellombels skadde eller sjuke
- § 7-4 Reisefølgje og tilsyn
- § 8-1 Skolen
- § 8-2 Organisering av elevane i klassar eller basisgrupper
- § 9-1 Leiing
- § 9-2 Rådgiving og skolebibliotek
- § 9-3 Utstyr
- § 9-4 Lærebøker og andre læremiddel
- § 9-5 Skoleanlegga
- § 9-6 Om reklame i skolen
- § 9a-2 Det fysiske miljøet
- § 9a-3 Det psykososiale miljøet
- § 9a-4 Systematisk arbeid for å fremje helsa, miljøet og tryggleiken til elevane (internkontroll)
- § 10-4 Utllysing av stillingar
- § 10-6 Mellombels tilsetjing
- § 10-6a Tilsetjing på vilkår
- § 10-8 Kompetanseutvikling
- § 10-9 Politiattest
- § 11-1 Samarbeidsutval ved grunnskolar
- § 11-1a Skolemiljøutval ved grunnskolar
- § 11-2 Elevråd ved grunnskolar
- § 13-1 Plikt for kommunen til å sørge for grunnskoleopplæring
- § 13-3b Plikt for kommunen og fylkeskommunen til å sørge for ulykkesforsikring
- § 13-4 Ansvar for skoleskyss m.m.
- § 13-6 Musikk- og kulturskoletilbod
- § 13-7 Skolefritidsordninga
- § 13-7a Plikt for kommunen til å ha tilbod om leksehjelp
- § 13-10 Ansvarsomfang
- § 14-3 Kommunalt tilsyn med heimeopplæring
- § 15-3 Opplysningsplikt til barneverntenesta
- § 15-4 Opplysningsplikta til sosialtenesta
- § 15-5 Plikt til å delta i arbeidet med individuell plan
- § 15-6 Rett til å ta avgjerder på vegner av barnet når barneverntenesta har overteke omsorga

Opplæringslovforskriften

- § 1-1a Rett til fysisk aktivitet
- § 1-4 Tid til opplæring og eksamen
- § 1-6 Rammer for dagleg skoletid i grunnskolen
- § 1-8 Opplæring i framandspråk, språkleg fordjuping og arbeidslivsfag i grunnskolen
- § 1-9 Nærmare om opplæring i framandspråk, språkleg fordjuping og arbeidslivsfag i grunnskolen
- § 1-14 Opplæring i valfag på ungdomstrinnet
- § 1-15 Tilbod om fag frå vidaregåande opplæring til elevar på ungdomstrinnet
- § 1A-1 Leksehjelp i grunnskolen
- § 2-1 Skolebasert vurdering



- § 2-2 Rapportering frå kommunen og fylkeskommunen
- § 2-3 Nasjonale undersøkingar om læringsmiljøet for elevane
- § 2-4 Prøver, utvalsprøver og andre undersøkingar
- § 3-1 Rett til vurdering
- § 3-7 Varsling
- § 3-20 Fritak frå vurdering med karakter for elevar med individuell opplæringsplan
- § 3-21 Fritak frå vurdering med karakter for minoritetsspråklege elevar som nyleg har kome til Noreg
- § 3-22 Fritak frå vurdering med karakter i skriftleg sidemål
- § 3-23 Fritak frå vurdering med karakter i faget kroppsøving
- § 3-25 Generelle føresegner
- § 3-26 Melding av elevar til eksamen
- § 3-28 Sentralt gitt eksamen
- § 3-29 Lokalt gitt eksamen i grunnskolen
- § 3-31 Hjelpemiddel til eksamen
- § 3-39 Forsvarleg system for føring av karakterar og fråvær
- § 3-40 Vitnemål i grunnskolen
- § 4-1 Rett til vurdering
- § 4-9 Halvårsvurdering i fag
- § 4-12 Standpunktkarakterar i fag
- § 4-13 Realkompetansevurdering
- § 4-14 Fritak frå vurdering med karakter for deltakarar med individuell opplæringsplan
- § 4-15 Fritak frå vurdering i skriftleg sidemål
- § 4-17 Fritak frå eksamen
- § 4-19 Melding av deltakarar til eksamen
- § 4-21 Sentralt gitt eksamen
- § 4-22 Lokalt gitt eksamen i grunnskolen
- § 4-24 Hjelpemiddel til eksamen
- § 4-25 Særskild tilrettelegging av eksamen
- § 4-29 Bortvising frå eksamen
- § 4-30 Annullering av eksamen
- § 4-32 Forsvarleg system for føring av karakterar
- § 4-33 Vitnemål i grunnskolen
- § 4-35 Unntak for deltakarar frå vilkåra for å få vitnemål i yrkesfaglege utdanningsprogram
- § 6-13 Vilkår for inntak til Vg1
- § 6-15 Fortrinnsrett til eit særskilt utdanningsprogram
- § 6-17 Fortrinnsrett for søkjarar med sterkt nedsett funksjonsevne
- § 8-1 Plikt til å sørge for ulykkesforsikring for elevar
- § 9-3 Ansvar for røystinga
- § 9-4 Røystinga
- § 12-1 Tryggleik for elevane
- § 15-1 Framgangsmåte
- § 17-1 Elevens rett til læremiddel på eiga målform
- § 17-3 Ansvar til skoleeigar
- § 18-1 Kommunen sitt økonomiske ansvar for elevar som får opplæring utanfor bustadkommunen
- § 20-1 Formålet med foreldresamarbeid
- § 20-3 Foreldresamarbeid i grunnskolen
- § 21-1 Tilgang til skolebibliotek
- § 22-4 Ansvar

Panteloven

- § 6-1 Lovbestemt pant i fast eiendom

Pasientjournalloven

- § 7 Krav til behandlingsrettede helseregistre
- § 8 Virksomheters plikt til å sørge for behandlingsrettede helseregistre
- § 14 Registrering og melding av helseopplysninger



- § 18 Informasjon og innsyn
- § 19 Helseopplysninger ved helsehjelp
- § 22 Sikring av konfidensialitet, integritet og tilgjengelighet
- § 23 Internkontroll
- § 24 Overdragelse eller opphør av virksomhet

Pasient- og brukerrettighetsloven

- § 2-1 a Rett til nødvendig hjelp fra kommunens helse- og omsorgstjeneste
- § 2-1 b Rett til nødvendig helsehjelp fra spesialisthelsetjenesten
- § 4-6 a Bruk av varslings- og lokaliseringsteknologi
- § 4A-5 Vedtak om helsehjelp som pasienten motsetter seg
- § 6-1 Barns rett til helsekontroll
- § 6-4 Barns rett til undervisning i helseinstitusjon

Pasientskadeloven

- § 7 Plikt til å betale tilskudd til Norsk Pasientskadeerstatning for den offentlige helse- og omsorgstjenesten

Plan- og bygningsloven

- § 24-1 Kvalitetssikring og kontroll med prosjektering og utførelse
- § 16-6 Tomtearrondering
- § 16-7 Tidspunkt for ekspropriasjon
- § 16-8 Forsøkstakst
- § 16-9 Utvidelse av ekspropriasjon
- § 16-10 Erstatningstomt, midlertidig husrom
- § 16-11 Statens og fylkets overtakelse av eiendom
- § 17-2 Forutsetning for bruk av utbyggingsavtaler
- § 17-4 Saksbehandling og offentlighet
- § 18-1 Krav til opparbeidelse av veg og hovedledning for vann og avløpsvann
- § 18-2 Krav til opparbeidelse av fellesareal og av parkbelte i industriområde
- § 18-4 Refusjonsenheten
- § 18-6 Refusjonspliktig areal
- § 18-7 Fordelingsfaktorene
- § 18-8 Godkjenning av planer og foreløpig beregning av refusjon
- § 18-9 Fastsetting av refusjon
- § 20-1 Tiltak som omfattes av byggesaksbestemmelsene
- § 20-4 Søknadspliktige tiltak som kan forestås av tiltakshaver
- § 20-5 Tiltak som er unntatt fra søknadsplikt
- § 20-8 Unntak fra krav i loven for visse skjermingsverdige objekter
- § 21-2 Søknad om tillatelse
- § 21-3 Nabovarsel
- § 21-4 Behandling av søknaden i kommunen
- § 21-5 Den kommunale bygningsmyndighetens samordningsplikt
- § 21-6 Privatrettslige forhold
- § 21-7 Tidsfrister med særskilte virkninger
- § 21-8 Andre tidsfrister
- § 21-9 Bortfall av tillatelse
- § 21-10 Sluttkontroll og ferdigattest
- § 23-1 Ansvar i byggesaker
- § 23-3 Krav til ansvarlig foretak. Omfang og varighet av ansvaret
- § 25-1 Tilsynsplikt
- § 25-2 Gjennomføring av tilsynet
- § 25-3 Tilsyn fra overordnet myndighet
- § 26-1 Opprettelse og endring av eiendom
- § 27-1 Vannforsyning
- § 27-2 Avløp



- § 27-3 Tilknytning til eksisterende private anlegg
- § 27-4 Atkomst
- § 28-2 Sikringstiltak ved byggearbeid mv.
- § 28-3 Tiltak på nabogrunn
- § 28-4 Sikring ved gjerde
- § 28-5 Orden på og bruk av ubebygde areal. Sikringstiltak ved byggverk mv.
- § 28-6 Sikring av basseng, brønn og dam
- § 29-6 Tekniske installasjoner og anlegg
- § 29-9 Heis, rulletrapp og rullende fortau. Sikkerhetskontroll
- § 31-3 Sikring og istandsetting. Frakobling av vann- og avløpsledning
- § 31-7 Tilsyn med eksisterende byggverk og arealer
- § 31-8 Utbedringsprogram
- § 32-1 Plikt til å forfølge ulovligheter
- § 32-2 Forhåndsvarsel
- § 32-3 Pålegg om retting og pålegg om stans
- § 32-4 Pålegg om stans og opphør med øyeblikkelig virkning
- § 32-5 Tvangsmulkt
- § 32-6 Forelegg om plikt til å etterkomme pålegg eller forbud
- § 32-7 Tvangsfullbyrdelse
- § 32-8 Overtredelsesgebyr
- § 32-9 Straff
- § 32-10 Samordning av sanksjoner
- § 33-2 Undersøkelse på fast eiendom
- § 34-2 Overgangsbestemmelser til plandelen
- § 34-4 Overgangsbestemmelser til byggesaksdelen

Psykisk helsevernloven

- § 3-1 Legeundersøkelse
- § 3-2 Vedtak om tvungen observasjon
- § 3-3 Vedtak om tvungent psykisk helsevern
- § 3-6 Varslings- og bistandsplikt for offentlig myndighet
- § 4-1 Individuell plan

Rekvisisjonsloven

- § 4
- § 8
- § 11
- § 23

Serveringsloven

- § 3 Bevilling
- § 5 Krav om etableringsprøve
- § 8 Krav til søknaden
- § 9 Innhenting av uttalelser
- § 10 Behandlingsfrist
- § 11 Opplysnings- og meldeplikt
- § 13 Kontroll
- § 18 Suspensjon av bevilling
- § 19 Tilbakekall av serveringsbevilling
- § 22 Overdragelse av serveringssted
- § 24 Bortfall av bevilling ved død

Sikkerhetsloven

- § 5 Den enkelte virksomhets plikter
- § 12 Plikt til å beskytte sikkerhetsgradert informasjon
- § 15 Monitoring av og inntrengning i informasjonssystemer



- § 17a Klassifisering av skjermingsverdige objekter
- § 17b Plikt til å beskytte skjermingsverdig objekt
- § 20 Gjennomføring av personkontroll
- § 23 Klareringsmyndighet og autorisasjonsansvarlig
- § 27 Inngåelse av sikkerhetsavtale

Skattebetalingsloven

- § 5-1 Skattekort
- § 5-4 Plikt til å foreta forskuddstrekk
- § 5-5 Forskuddstrekkets størrelse
- § 5-10 Gjennomføring av forskuddstrekk
- § 5-11 Opplysninger om forskuddstrekk
- § 5-13 Kontroll av arbeidsgivere
- § 5-13a. Pålegg om bokføring

Skatteloven

- § 2-5 Fylkeskommune og kommune
- § 2-37 Begrensning av skatteplikt for å unngå internasjonal dobbeltbeskatning
- § 6-3 Underskudd

Skogbrukslova

- § 6 Forynging og stell av skog
- § 7 Vegbygging i skog
- § 8 Hogst og måling
- § 9 Førebyggjande tiltak
- § 10 Tiltak etter skade på skog
- § 11 Meldeplikt
- § 12 Vernskog
- § 15 Bruk av skogfondet
- § 20 Tilsyn, kontroll og rapportering
- § 23 Tvangsmulkt

Smittevernloven

- § 4-1 Møteforbud, stenging av virksomhet, begrensning i kommunikasjon, isolering og smittesanering
- § 4-4 Transport av smittefarlig materiale
Kommunestyret -> Formannskapet -> Rådmann
- § 4-7 Sykehusinfeksjoner
Kommunestyret -> Formannskapet -> Rådmann
- § 4-9 Plikt for helsepersonell til å gjennomgå opplæring, følge faglige retningslinjer og gjennomføre tiltak
Kommunestyret -> Formannskapet -> Rådmann
- § 4-10 Informasjonsplikt og bistandsplikt for andre myndigheter
- § 7-1 Kommunens oppgaver
- § 7-2 Kommunelegens oppgaver
- § 7-11 Forskrifter om organisering, samarbeid, oppgaver, utgiftsfordeling og smittevernberedskap

Sosialtjenesteloven

- § 3 Kommunens ansvar
- § 4 Krav til forsvarlighet
- § 5 Internkontroll
- § 6 Opplæring av kommunens personell
- § 7 Kommunens økonomiske ansvar
- § 12 Informasjon og generell forebyggende virksomhet
- § 13 Samarbeid med andre deler av forvaltningen



- § 14 Samarbeid med frivillige organisasjoner
- § 15 Boliger til vanskeligstilte
- § 16 Beredskapsplan, hjelpeplikt og gjensidig bistand
- § 17 Opplysning, råd og veiledning
- § 18 Stønad til livsopphold
- § 19 Stønad i særlige tilfeller
- § 21 Stønadsformer
- § 22 Utbetaling av stønad
- § 23 Følgen av at det er gitt uriktige opplysninger
- § 25 Refusjon i underholdsbidrag
- § 26 Refusjon i ytelser fra folketrygden m.m.
- § 27 Midlertidig botilbud
- § 28 Rett til individuell plan
- § 31 Iverksetting av programmet
- § 32 Programmets varighet
- § 33 Individuell plan for deltakere i kvalifiseringsprogram
- § 34 Stans av kvalifiseringsprogrammet på grunn av den enkeltes forhold
- § 35 Kvalifiseringsstønad
- § 36 Fravær og permisjon fra kvalifiseringsprogrammet
- § 37 Samordning mellom kvalifiseringsstønad og arbeidsinntekt mv.
- § 38 Samordning mellom kvalifiseringsstønad og andre offentlige ytelser
- § 39 Utbetaling av kvalifiseringsstønad
- § 40 Trekk i framtidige utbetalinger m.m.
- § 42 Plikt til å rådføre seg med tjenestemottaker
- § 43 Innhenting av opplysninger
- § 46 Folkevalgt organs sammensetning i enkeltsaker
- § 49 Avgjørelse av tvister

Spesialisthelsetjenesteloven

- § 2-1b Beredskapsplan

Sprøyteromsloven

- § 3 Etablering av sprøyteromsordning og krav om godkjenning
- § 6 Avgjørelse om adgang til sprøyterommet

Stadnamnlova

- § 5 Fastsetjing av skrivemåten
- § 6 Nærmare om saksbehandlinga
- § 12 Stadnamnregister

Statens Pensjonskasseloven

- § 47

Straffeprosessloven

- § 81 a
- § 188

Strålevernloven

- § 18 Tilsyn og vedtak. Tilsynsmyndighetens rett til adgang, opplysninger og gjennomføring av målinger
- § 18 Tilsyn og vedtak. Tilsynsmyndighetens rett til adgang, opplysninger og gjennomføring av målinger
- Tilskott til livssynssamfunn
- § 3



Tobakksskadeloven

- § 5 Forbud mot synlig oppstilling av tobakksvarer og røykeutstyr
- § 7 Saksbehandlingsregler (Ikke i kraft)
- § 9 Styrer og stedfortreder (ikke i kraft)
- § 10 kontroll med salgsbevillinger (ikke i kraft)
- § 11 inndragning av salgsbevillinger (ikke i kraft)
- § 12 Overdragelse, død og konkurs (ikke i kraft)
- § 13 Tilsyn med røykeforbudet
- § 29 Tilsyn med tobakksforbudene

Tomtefestelova

- § 5 Festeavtale
- § 6 Avtale om lån og tilskott
- § 12 Forskotsbetaling av festeavgift

Truomssamfunnslova

- § 19

Tvangsfullbyrdelsesloven

- § 7-1 Innledning
- § 8-1 Innledning
- § 10-1 Innledning
- § 11-1 Innledning
- § 12-1 Innledning
- § 13-1 Innledning

Valgloven

- § 2-6 Utlekking av manntallet til offentlig ettersyn
- § 2-7 Krav om retting. Innføring av stemmeberettigede bosatt i utlandet
- § 2-8 Underretning om endringer i manntallet
- § 4-2 Stemmestyre
- § 6-6 Valgmyndighetenes behandling av listeforslagene
Punkt 2. er ikke videredelegert til rådmannen.
- § 6-7 Offentliggjøring av godkjente valglister
- § 7-1 Trykking av stemmesedler
- § 8-3 På hvilke steder kan det mottas forhåndsstemmer
- § 9-4 Ordensregler
- § 9-5 Stemmegivning i valglokalet
- § 9-5a Elektronisk avkryssing i manntallet på valgdagen
Punkt 1. er ikke videredelegert til rådmannen.
- § 10-4 Prinsipper for optelling av stemmesedler
- § 10-6 Endelig optelling. Registrering av rettinger på stemmesedlene
- § 10-7 Protokollering av valg
- § 11-13 Underretning til de valgte kommunestyrerepresentantene
- § 12-1 Vilåårene for flertallsvalg
- § 15-7 Oppgaver til valgstatistikk
- § 15-10 Valgobservasjon

Vannressursloven

- § 7 (vannets løp i vassdrag og infiltrasjon i grunnen)
- § 9 (kvalitetsmål for vassdrag)
- § 11 (kantvegetasjon)
- § 53 (tilsyn)
- § 54 (internkontroll)
- § 55 (rett til opplysninger og synfaring)



- § 56 (oppsetting av vannmerker)
- § 57 (undersøkelser)
- § 59 (pålegg om retting)
- § 61 (umiddelbar iverksetting ved vassdragsmyndigheten)
- § 62 (bruk av andres eiendom ved iverksetting)

Veglova

- § 4
- § 9
- § 14
- § 15
- § 17
- § 18
- § 20
- § 26
- § 31
- § 32
- § 33
- § 34
- § 36
- § 37
- § 40
- § 41
- § 43
- § 56

Vegtrafikkloven

- § 5 Skiltregler m.m.
- § 7 Særlige forbud mot trafikk.
- § 7a Vegprising
- § 8 Parkering.
- § 13 Krav til kjøretøyer og bruk av kjøretøyer.
- § 31a Gebyr for parkeringsovertredelser og visse andre overtredelser.
- § 38 Panterett og inndriving m.m.

Voksenopplæringsloven

- § 6 Modell for statstilskudd til studieforbund



Romerike Krisesenter

Krisesenterlova

- § 2 Krav til krisesentertilbudet
- § 3 Individuell tilrettelegging av tilbud
- § 4 Samordning av tenester
- § 8 Internkontroll

Øvre romerike brann og redning (ØRBR)

Brann- og eksplosjonsvernloven

- § 8 Systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid
- § 9 Etablering og drift av brannvesen
- § 10 Dokumentasjon og rapportering
- § 11 Brannvesenets oppgaver
- § 14 Ytterligere sikringstiltak og beredskap
- § 15 Samarbeid mellom kommuner
- § 16 Nødalarmingsentral
- § 17 Tjenesteplikt i brannvesenet
- § 29 Erstatning for deltakelse i brannvesenets rednings- og slokkearbeid
- § 30 Kompensasjon og utgiftsfordeling mellom kommuner
- § 31 Sentral tilsynsmyndighet
- § 32 Lokal tilsynsmyndighet
- § 33 Tilsynsmyndighetens rett til å kreve opplysninger
- § 34 Tilsynsmyndighetens rett til adgang m.m.
- § 35 Tilsynsmyndighetens rett til å innhente prøver
- § 36 Tilsynsmyndighetens plikt til å avgi rapport etter tilsyn
- § 37 Pålegg og forbud mot bruk
- § 39 Tvangsmulkt
- § 40 Tvangsgjennomføring

Øvre Romerike innkjøpssamarbeid (ØRIK)

Anskaffelsesloven

- § 5. Grunnleggende krav
- § 6. Livssyklus kostnader, universell utforming og miljø
- § 7 Lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter
- § 16. Forskrifter og enkeltvedtak

Esval miljøpark

Forurensningsloven

- § 29 Krav til anlegg for behandling av avfall
- § 30 Kommunal innsamling av husholdningsavfall m.v.
- § 31 Håndtering av spesialavfall
- § 35 Avfall i samband med utsalgssteder, turistanlegg, utfartssteder m.v.
- § 37 Pålegg om å rydde opp i avfall o.l. eller betale for opprydding

