



## REGLEMENT FOR BARN OG UNGES KOMMUNESTYRE I NES KOMMUNE

(Revidert av BUK 05/09 2017 og vedtatt i kommunestyret 26/09 2017)

### 1. Formål

Gjennom barn og unges kommunestyre (BUK) skal barn og ungdom i Nes:

1. Få opplæring i demokratiske prosesser og arbeidsmåter
2. Ha reell innflytelse på politiske spørsmål og oppgaver
3. Ha reell innflytelse på utviklingen av samfunnet i kommunen

### 2. Lovgrunnlag

Barnekonvensjonens artikkel 12 sier: «Alle barn har rett til å si sin mening, og deres mening skal bli tatt på alvor.»

I plan- og bygningsloven § 5.1 heter det: «Kommunen har et særlig ansvar for å sikre aktiv medvirkning fra grupper som krever spesiell tilrettelegging, herunder barn og unge.»

I plan- og bygningsloven § 3.3 heter det: «Kommunestyret skal sørge for å etablere en særskilt ordning for å ivareta barn og unges interesser i planlegging.»

### 3. Mandat

BUK skal ivareta barn og unge sine interesser i Nes, i samarbeid med barn og unges talsperson.

BUK skal være høringsinstans og gi innspill til formannskap og kommunestyre i saker som omhandler barn og unges levekår.

BUK skal forelegges og gis mulighet til å uttale seg skriftlig i saker som gjelder:

1. Plansaker som berører barn og unge
2. Prinsipielle saker som gjelder barn og unge
3. Tiltak med barn og unge som målgruppe

BUK skal tas med på drøfting under arbeid med større saker av prinsipiell betydning for barn og unge, eller som omhandler barn og unges levevilkår.

BUK kan oversende saker for politisk behandling eller komme med uttalelser i saker de selv ønsker. Slike saker oversendes kommunestyret eller det politiske organet som har myndighet til å treffe en beslutning. Beslutningen gis som en orientering til BUK ved neste ordinære BUK-møte.

Dersom kommunestyret ønsker det, kan beslutningsmyndighet og oppgaver overføres BUK.

### 4. Valg og sammensetning

#### For grunnskolen:

Det skal velges to representanter (en av hvert kjønn) fra hver grunnskole, blant elever fra 4. klasse og oppover. I tillegg velges én vararepresentant fra hver skole.

Representantene representerer sin skole, men skal utøve skjønn for hele kommunen.



**For videregående skole:**

Det velges to representanter og én vararepresentant fra hver av de to videregående skolene Nes og Hvam. Disse kalles ungdomsrepresentanter. Ungdomsrepresentantene jobber selvstendig.

**For både grunnskolene og de videregående skolene:**

Valget skjer innen utgangen av inneværende skoleår for representasjon påfølgende skoleår.

Frist for å melde fra til barn og unges talsperson om valgte representanter er 3 dager før skoleslutt.

Elever som sitter i elevrådet kan også velges som BUK-representanter. Representantene skal ta opp saker fra BUK i elevrådene og formidle saker og ønsker fra elevrådene til BUK. Valget skal foregå som en demokratisk prosess ved alle skolene på følgende måte:

1. Elevrådene ved skolene er ansvarlig for gjennomføring av BUK-valg
2. Alle som ønsker å stille som BUK-representanter lager en skriftlig redegjørelse for sitt kandidatur til elevrådet ved sin skole.
3. Elevrådet organiserer en presentasjon av skolens kandidater i klassene fra 4. trinn og oppover.
4. Valget foregår ved at samtlige elever fra 4. trinn og oppover avlegger skriftlig stemme. Tre lærere er tellekorps.
5. Elevene på skolen får vite hvilken gutt og jente som har fått flest stemmer og som blir ordinære representanter, og den som har fått nest flest stemmer og som blir vararepresentant. Elevrådet offentliggjør avstemmingen for hele skolen. BUK-representanter oppnevnes for et skoleår.
6. Dersom skolene ikke lykkes i å rekruttere en representant av hvert kjønn, kan BUK avgjøre om skolen kan få unntak fra regelen om at begge kjønn skal være representert.

Representantene skal være bosatt i Nes.

I første møte for nytt BUK velges det en BUK-ordfører og en BUK-varaordfører.

## 5. Ansvar og opplæring

BUK-representanter har ekstra ansvar for å være et godt forbilde på skolen sin og i samfunnet ellers.

**Grunnskolene:**

Skolene v/ rektor og elevrådskontakt er ansvarlig for at elevrådet får behandlet saker som skal opp i BUK. Det skal være tett kontakt mellom barn og unges talsperson og elevrådsansvarlig ved den enkelte skole. Det er viktig at representantene er klar over at deltakelse i BUK vil medføre noe mer arbeid ved siden av ordinært skolearbeid.

**Videregående skoler:**

Valgte representanter (ungdomsrepresentanter) jobber selvstendig. *Det vil si at de er forpliktet til selv å sette seg inn i og forberede seg i saker til BUK, uavhengig av skolen. De må også selv sørge for vara når det er nødvendig.* Det skal være tett kontakt mellom barn og unges talsperson og ungdomsrepresentantene.

Ungdomsrepresentantene kan benytte elevrådet som rådgivende organ. Representantene må i den anledning selv be om tid med elevrådet. Det kan fortrinnsvis være elevråds-elever bosatt i Nes som gir råd til ungdomsrepresentantene.





Rektor og elevrådsansvarlig skal legge til rette for at ungdomsrepresentantene får tid i elevrådet til BUK-saker dersom det er behov for dette. Elevrådsansvarlig skal være tilgjengelig for å veilede ungdomsrepresentantene dersom det er behov.

Det er viktig at representantene er klar over at deltakelse i BUK vil medføre noe mer arbeid ved siden av ordinært skolearbeid.

#### **BUK:**

Kommunestyrets ordfører (som representant for politikere) og barn og unges talsperson (som representant for administrasjonen) fungerer som veiledere og rådgivere for BUK, for å sikre god møteledelse og riktige avstemminger.

Ordfører og barn og unges talsperson har talerett, men ikke forslags- eller stemmerett til saker i BUK.

I BUK skal representantene få innføring i:

1. Hva vil det si å representere andre
2. Hvordan virker demokratiet i Nes
3. Muligheter til å påvirke egen hverdag
4. Hvilke plikter som ligger til BUK som høringsinstans
5. Møteledelse og taleteknikk

BUK skal i løpet av sitt 1. møte lage egne retningslinjer for gjennomføring av møtene. Herunder skikk og bruk, hvordan organisere avstemninger med mer. Retningslinjene evalueres halvveis i perioden.

Sakene som skal behandles i BUK skal ha en presentasjonsform tilpasset målgruppa barn og unge.

Administrasjonen har møteplikt ved innkalling til BUK.

#### **6. Møtegjennomføring**

Det gjennomføres 5 møter i året – 2 på høsten og 3 på våren.

Skolene forsøker, så langt det lar seg gjøre, å legge opp til møter i elevrådet 1 til 2 uker før møter i BUK, for å kunne behandle eller være tilgjengelig for å gi råd i BUK-saker.

Dersom kommunens ordfører og barn og unges talsperson finner det nødvendig, eller 1/3 av BUK krever det, kan ekstraordinære møter holdes.

Møtene ledes av BUK-ordfører.

Kommunens ordfører eller varaordfører tiltrer BUK-møtene ved møtets innledning, ved behandling av langsiktige tiltak, og bistår ellers med gjennomføring av møtet i samarbeid med barn og unges talsperson.

Medlemmene kan stille spørsmål til ordfører. Spørsmålene må være sendt ordfører innen to uker før møtet og være av generell interesse for barn og unge eller BUK.

BUK-ordfører og BUK-varaordfører inviteres hvert år til kommunestyret for å avlegge beretning om årets arbeid i BUK.

#### **7. Innkalling og Møteprotokoll**





Sammen med kommunens ordfører og barn og unges talsperson, forbereder BUK-ordfører og BUK-varaordfører møter, setter dagsorden og sørger for fremdrift i sakene i samarbeid med politisk sekretær.





Møteinnkalling til BUK med sakspapirer skal være skolene og representantene i hende minimum to uker før møtet. Barn og unges talsperson forsøker, så langt det lar seg gjøre, å sende ut sakene tidligere enn 2 uker. Sakene vil da komme med forbehold om mulige endringer.

Møteinnkalling med sakliste og saker publiseres på kommunens nettsider iht Rådmannens frister.

Møteinnkallingen skal inneholde opplysninger om tid og sted for møtet og gi oversikt over de sakene som skal behandles.

Det skal føres møteprotokoll fra BUK sine møter. BUK sine innspill skal følge den videre politiske behandlingen.

Protokoller sendes til hovedutvalg for oppvekst og utdanning, og som referatsaker til kommunestyret.

Ledere i kommunen skal få vite hva BUK mener. Møteprotokollen skal derfor legges fram for aktuelle ledernetverk.

Kontaktlærer for de enkelte representantene har ansvar for å melde fra om forfall til BUK og sende vararepresentant.

Elevrådskontakt/BUK-ansvarlig ved skolene er velkommen til å delta som tilhører under BUK-møtene.

## **8. Budsjett**

Kommunen dekker utgifter til den administrative og praktiske gjennomføringer av BUK-møter. Dette innarbeides og tydeliggjøres i kommunens handlingsprogram med budsjett- og økonomiplan.

I forbindelse med kommunestyrets årlige budsjettbehandling skal det også settes av et beløp som BUK disponerer (BUK-midler). BUK skal selv avgjøre på hvilken måte og til hvilke formål pengene skal disponeres, og lage egne retningslinjer for dette.

## **9. Møtene holdes åpne for alle**

Gjester og presse bes om å vise hensyn til at dette er et organ for og med barn og ungdom.

## **10. Endringer i reglementet**

Endringer i reglementet vedtas av Nes kommunestyre etter at BUK har uttalt seg og/eller blitt orientert.

Reglementet evalueres og revideres hvert 4. år eller oftere ved behov.

