

Nes Kommune  
 Eiendomsskattekontoret  
 Postboks 114  
 2051 ÅRNES

**SØKNAD OM NEDSETTELSE / ETTERGIVELSE / UTSETTELSE AV  
 EIENDOMSSKATT AV RIMELIGHETSHENSYN** (Eiendomsskattelovens § 28)

Eiendommens Gnr./Bnr./Fnr./Snr.	Skatteår:	Tidligere søkt: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	Hvis ja, når?:
---------------------------------	-----------	---	----------------

<b>Søknaden gjelder</b>	<input type="checkbox"/> Nedsettelse	<input type="checkbox"/> Ettergivelse	<input type="checkbox"/> Utsettelse
-------------------------	--------------------------------------	---------------------------------------	-------------------------------------

<b>Søkers Personalia</b>	Etternavn – fornavn – mellomnavn		Fødselsnr. (11 siffer)	
	Adresse		Postnr.	Poststed Tlf.

<b>Sivilstand</b>	<input type="checkbox"/> Ugift <input type="checkbox"/> Samboer <input type="checkbox"/> Gift <input type="checkbox"/> Gift, lever adskilt <input type="checkbox"/> Separert <input type="checkbox"/> Skilt <input type="checkbox"/> Enke/Enkemann
-------------------	--

<b>Ektefelle/Samboer</b>	Etternavn – fornavn – mellomnavn	Fødselsnr. (11 siffer)
--------------------------	----------------------------------	------------------------

<b>Barn Navn og Fødselsdato</b>	Navn	Fødselsdato	Bor hos søker <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
			<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
			<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
			<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei

<b>Arbeidssted og yrke</b>	<b>Søker</b>		<b>Ektefelle/samboer</b>
	Arbeidsgivers navn og adresse		
Stilling			

<b>Begrunnelse (Besvar alle spørsmål under det/de aktuelle avsnitt)</b>			<b>Dokumenteres med:</b>
<b>Sykdom, invaliditet</b>	Sykdommens art Og når du ble arbeidsudyktig		Legeattest
	Gjelder sykdommen Noen du forsørger	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	Hvis ja, hvem? Legeattest
	Merutgifter p.g.a sykdommen (medisiner, pleie, Hushjelp m.v.) Spesifiser utgifter om mulig		Eventuelle kvitteringer
<b>Alderdom, Tap av forsørger</b>	Når sluttet du i lønnet arbeid eller opphørte med egen næringsvirksomhet før overgang til pensjon	Dato	
	Når mistet du forsørgeren	Dato	
<b>Andre grunner</b>	<input type="checkbox"/> Verneplikt – militærtjeneste/siviltjeneste – som avsluttes	Mnd./år	Bekreftelse fra forsvaret / sivilforsvaret
	<input type="checkbox"/> Skoleelev/student – ferdig utdannet	Mnd./år	Bekreftelse fra skole studiested
	<input type="checkbox"/> Attføringsopplegg / sysselsettingstiltak		Bekreftelse fra NAV
	<input type="checkbox"/> Endring i arbeidsforhold / arbeidsledighet / redusert arbeidstid		Bekreftelse fra NAV/ arbeidsgiver
	<input type="checkbox"/> Annet	Spesifiser	Relevant dokumentasjon

## ØKONOMISKE FORHOLD

<b>Bolig- Forhold</b>	Gnr./Bnr./Fnr./Snr.		<input type="checkbox"/> Enebolig	<input type="checkbox"/> Leilighet - selveier		<input type="checkbox"/> Leilighet - pantobligasjon		
	Andelsnr. i borettslag		<input type="checkbox"/> Leilighet borettslag		<input type="checkbox"/> Leilighet – privat borettslag		<input type="checkbox"/> Leilighet / hybel	
	<input type="checkbox"/> Boligen brukes selv		<input type="checkbox"/> Boligen utleie /utlånes		<input type="checkbox"/> Annet		Spesifiser	
	Antall rom + kjøkken		Boligflate				Når flyttet du/dere inn i nåværende bolig	
							m2	
	Kjøpesum / innskudd / obligasjonsbeløp						Kr.	
	Hvor stort boliglån tok du/dere opp?						Kr.	
	<b>Bank / låneinstitusjon for boliglån</b>		<b>Antall terminer pr. år</b>		<b>Avdrag pr. mnd</b>		<b>Renter pr. mnd</b>	
	1							
	2							
3								
TOTALT – Avdrag og renter overføres til side 3								

<b>Annen gjeld</b>	<b>Bank /långiver</b>	<b>Låneformål</b>	<b>Tatt opp når?</b>	<b>Nedbet. innen</b>	<b>Oppr. Lånebeløp</b>	<b>Restgjeld</b>	<b>Mndi.avdr./rent.</b>
	TOTALT – Mndl. Avdrag og renter overføres til side 3						

<b>Formue  Gjelder ALLE medlemmer av husstanden</b>	<b>Bil, motorsykkel, campingvogn, båt</b>	<b>Merke</b>	<b>Årsmodell</b>	<b>Kjøpt mnd. år</b>	<b>Kjøpesum</b>	<b>Ant. salgsverdi</b>	
					Kr.	Kr.	
					Kr.	Kr.	
					Kr.	Kr.	
					Kr.	Kr.	
	<b>Bolig, hytte, andre eiendommer</b>			<b>Bygge- kjøpsår</b>	<b>Kjøpesum</b>	<b>Antatt salgsverdi</b>	
					Kr.	Kr.	
					Kr.	Kr.	
	<b>Bankinnskudd – bankens navn</b>			<b>Kontonummer</b>		<b>Innestående beløp</b>	
						Kr.	
						Kr.	
						Kr.	
Annen formue / aksjer / obligasjoner					Kr.		

ØKONOMISKE FORHOLD. Alle felter må fylles ut, evnt med "0"

Inntekter / utgifter pr. måned		Søker	Ektefelle/ samboer	Dokumenteres Med kopier av	For Administrasjonen
Inntekter	Brutto arbeidsinntekt	Kr.	Kr.	Siste lønnslipp	
	Brutto trygdeytelser fra NAV	Kr.	Kr.	Siste Trygdeutbetaling	
	Boligstilskuff fra NAV	Kr.	Kr.	Siste Trygdeutbetaling	
	Barnetrygd	Kr.	Kr.		
	Barnebidrag	Kr.	Kr.	Bidragsavtale	
	Husbankens bostøtte Kr. pr. år:	Kr.	Kr.	Stønadsbrev	
	Studielån/stipend Del halvårsbeløpet på 5	Kr.	Kr.	Tilsagn om Lån/stipend	
	Andre inntekter/leieinntekter/ Renteinntekter/privat pensjon etc	Kr.	Kr.	Relevant dokumentasjon	
<b>SUM INNTEKTER</b>		Kr.	Kr.		
Trekk	Skattetrekk	Kr.	Kr.	Siste lønnslipp	
	Utleggstrekk	Kr.	Kr.	Siste lønnslipp	
	Underholdsbidrag	Kr.	Kr.	Bidragsavtale	
	Fagforening/pensjonstrekk etc.	Kr.	Kr.	Siste lønnslipp	
Utgifter	Husleie/fellesutgifter	Kr.	Kr.	Leiekontrakt/siste husleiekvittering	
	Avdrag boliglån Overføres fra side 2	Kr.	Kr.	Låneavtale/ nedbetalingsplan	
	Renter boliglån Overføres fra side 2	Kr.	Kr.	Låneavtale/ nedbetalingsplan	
	Strøm/brensel	Kr.	Kr.	Kvittering fra siste kvartal	
	Kommunale avgifter	Kr.	Kr.	Siste kvittering	
	Hjemforsikring	Kr.	Kr.	Siste kvittering	
	Eiendomsskatt	Kr.	Kr.	Eiendomsskatt- seddel	
Utgifter til barn	Barnehage/SFO	Kr.	Kr.	Siste kvittering	
	Andre utgifter til barn, spesifiser	Kr.	Kr.	Siste kvittering	
		Kr.	Kr.	Siste kvittering	
		Kr.	Kr.	Siste kvittering	
Andre utgifter	Spesifiser	Kr.	Kr.	Relevante kvitteringer	
		Kr.	Kr.	Relevante kvitteringer	
		Kr.	Kr.	Relevante kvitteringer	
		Kr.	Kr.	Relevante kvitteringer	
<b>SUM TREKK/UTGIFTER</b>		Kr.	Kr.		

